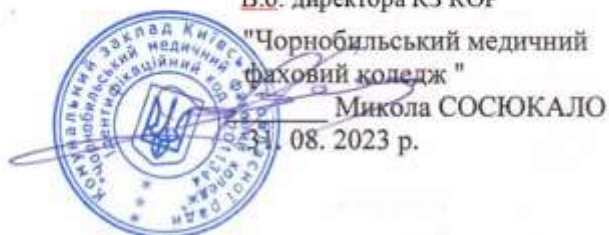


**Комунальний заклад Київської обласної ради  
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
В.о. директора КЗ КОР



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про навчально-методичний комплекс  
освітнього компонента  
КЗ КОР "Чорнобильський медичний  
фаховий коледж"**

**РОЗГЛЯНУТО**

на засіданні методичної ради коледжу  
Протокол №1 від 31.08.2023 р.

Яготин  
2023

Положення про навчально-методичний комплекс освітнього компонента в КЗ  
КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»

Укладачі:

Кравченко Т.В., заступник директора з навчальної частини, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

Карасюк Т.В., методист коледжу, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Яготин, 2023. – 82 с.

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| 1. Загальні положення .....   | 4  |
| 2. Структура навчально-методичного комплексу .....                          | 6  |
| 3. Зміст структурних частин навчально-методичного комплексу .....           | 7  |
| 4. Порядок розробки навчально-методичного комплексу .....                   | 11 |
| 5. Зовнішній контроль змісту та якості навчально-методичного комплексу..... | 13 |
| Додатки .....   | 14 |

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Це Положення розроблено як складова системи управління якістю освітнього процесу і встановлює єдині вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів освітніх компонент, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка фахівців в КЗ КОР "Чорнобильський медичний фаховий коледж".

**1.2.** Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення освітнього компонента дозволяє досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну та індивідуальну навчально-дослідницьку роботу здобувача освіти й зберегти спадкоємність у викладанні освітніх компонент.

**1.3.** Вимоги Положення є обов'язковими для всіх циклових комісій в коледжі.

**1.4.** Розробка навчально-методичного комплексу освітнього компонента здійснюється цикловою комісією, за якою закріплено відповідну компоненту, особисто викладачем даної комісії, на якого покладено функції викладання відповідної компонента, у суворій відповідності до вимог Положення про організацію освітнього процесу в КЗ КОР "Чорнобильський медичний фаховий коледж".

**1.5.** У випадках, коли виникає потреба в комплексній багатофункціональній підготовці навчально-методичного комплексу освітнього компонента, за рішенням ЦК створюються авторські колективи з розробки відповідних навчально-методичних комплексів.

**1.6.** Навчально-методичний комплекс є інтелектуальною власністю його автора чи авторського колективу та майновою власністю коледжу.

**1.7.** За якість, зміст та відповідність чинним освітньо-кваліфікаційним вимогам навчально-методичного комплексу освітнього компонента персональну відповідальність несе викладач, за яким закріплено відповідну освітню компоненту.

**1.8.** Розподілення функцій з розробки навчально-методичних комплексів освітніх компонент між працівників комісії здійснюється на засіданні циклової комісії водночас з розподілом та закріпленням освітніх компонент за працівниками комісії.

**1.9.** Розроблений навчально-методичний комплекс освітнього компонента підлягає обов'язковому зовнішньому і внутрішньому рецензуванню, за наявності двох позитивних рецензій подається на розгляд і обговорення циклової комісії та затверджується окремим протоколом на засіданні циклової комісії.

**1.10.** Навчально-методичний комплекс освітнього компонента підлягає обов'язковому перегляду та схваленню на засіданні ЦК у випадку внесення до нього суттєвих змін, наприклад, після затвердження нової редакції освітньо-професійної програми чи нового навчального плану.

**1.11.** Відповідальність за своєчасність та якість підготовки навчально-методичних комплексів освітніх компонент, закріплених за цикловою комісією, несе голова ЦК та методист коледжу.

## 2. Структура навчально-методичного комплексу

**2.1. Навчально-методичний комплекс** (далі – НМК) – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів у друкованій та електронній формі, необхідних і достатніх для ефективного виконання здобувачами освіти навчальної програми освітнього компонента, передбаченої навчальним планом підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за відповідною спеціальністю та освітньо-професійною програмою.

НМК повинен забезпечити всі основні етапи педагогічного процесу – повідомлення навчальної інформації і її сприйняття, закріплення й удосконалення загальних (ЗК), фахових компетентностей (ФК), отримання програмних результатів навчання (ПРН), їх застосування й контролю, та основних функцій освітнього процесу – освітньої, виховної та розвиваючої. НМК розроблюються для всіх освітніх компонент відповідно до навчального плану.

### **2.2. Навчально-методичний комплекс включає обов'язкові компоненти:**

- 2.2.1. Титульну сторінку (додаток 1).
- 2.2.2. Зміст.
- 2.2.3. Витяг з освітньо-професійної програми.
- 2.2.4. Навчальну програму освітнього компонента.
- 2.2.5. Робочу навчальну програму освітнього компонента. Силабус освітнього компонента (додаток 2).
- 2.2.6. Плани лекційних занять (додаток 3).
- 2.2.7. Плани семінарських занять (додаток 4).
- 2.2.8. Плани практичних, лабораторних занять (додатки 5, 5а).
- 2.2.9. Інструктивно-методичні матеріали, практичних (лабораторних) і семінарських занять для здобувачів освіти (додатки 6, 7,8).
- 2.2.10. Методичні матеріали, що забезпечують самостійну позааудиторну роботу (додаток 9).
- 2.2.11. Індивідуальні завдання.
- 2.2.12. Методичні рекомендації та методичні розробки викладача (додаток 10).
- 2.2.13. Контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять, завдання та запитання до заліків. Питання до екзаменаційних білетів, екзаменаційні білети.  
Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань з компонента, завдання для обов'язкових контрольних робіт.
- 2.2.14. Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення освітнього компонента (наочні, мультимедійні, стимульні та опірні матеріали, ТЗН та інші).

### **3. Зміст структурних частин навчально-методичного комплексу**

**3.1 Витяг з ОПП; структурно-логічну схему (міжпредметні зв'язки) змісту компонента** ( згідно з наказом МОН України від 08.11.2021 р. "Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»)

**3.2 Навчальна (типова) програми компонента** є основним документом, на основі якого планується освітній процес. Навчальна (типова) програма рекомендована МОЗ України відповідно до навчального плану спеціальності та діючих галузевих стандартів. Цей розділ містить електронний варіант навчальної програми з витягом ОПП та ОКХ відповідної освітньо-професійної програми.

**Робоча навчальна програма з компонента** розробляється викладачем на основі навчальної (типової) програми, розглядається та схвалюється на засіданні ЦК і затверджується заступником директора з навчальної роботи. Якщо компонента читається за кількома ОПП, то розробляється декілька робочих навчальних програм.

Робоча навчальна програма з компонента складається з таких розділів (*додаток 2*):

1. Опис освітнього компонента
2. Мета компонента та його місце в освітньому процесі (або пояснювальна записка).
3. Програма освітнього компонента
4. Структура освітньої компонент
5. Теми лекційних занять
6. Теми практичних занять (семінарських для соціально-гуманітарних, компонент, згідно з визначеними годинами навчального плану)
7. Теми самостійної роботи
8. Перелік знань, навичок, вмінь для проведення поточного і етапного контролю
9. Індивідуальні завдання
10. Методи навчання
11. Методи контролю
12. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
13. Методичне забезпечення
14. Рекомендована література
15. Інформаційні ресурси

**3.3 Плани-конспекти лекційних** (теоретичних) занять містять титульну сторінку із зазначенням установчих даних, зміст, структуру і дидактичні умови проведення занять, короткий конспективний виклад змісту лекції або конспекти мультимедійних чи презентаційних матеріалів за змістом лекції (*додаток 3*).

**3.4 Плани семінарських занять** містять назви тем та обсяг аудиторних годин на їх вивчення, структуру і дидактичні умови проведення занять, теми рефератів, доповідей чи презентацій, які мають бути розглянуті, питання, що виносяться на обговорення та список літератури із зазначенням конкретних сторінок, необхідні для цілеспрямованої роботи здобувача освіти під час самостійної підготовки (список рекомендованої літератури) (*додаток 4*).

**3.5 Плани практичних (лабораторних) занять** містять назви тем та обсяг аудиторних годин на їх вивчення, структуру і дидактичні умови проведення занять, план виконання завдань і питання для обговорення, стимульні матеріали для аналізу, умови (преамбули) завдань тощо, які розглядаються на практичних (лабораторних) заняттях (*додатки 5, 5а*).

**3.6 Інструктивно-методичні матеріали** для здобувачів освіти щодо виконання **практичних (лабораторних) робіт** містять короткий теоретичний коментар до теми за потребою, перелік питань вхідного контролю, матеріально-технічне оснащення робочого місця, інструктаж з техніки безпеки, зміст і послідовність виконання завдань, методичні рекомендації з виконання та оформлення, рекомендована література (*додаток 6*).

**3.7 Інструктивно-методичні матеріали** для здобувачів освіти щодо проведення **семінарських занять** містять тему й мету заняття, вимоги до знань та умінь, план семінару, основні поняття та терміни, теми рефератів та повідомлень, методичні рекомендації щодо розкриття плану семінарського заняття, питання та завдання для закріплення навчального матеріалу, рекомендовану літературу (*додаток 7*).

**3.8 Методичні матеріали, що забезпечують самостійну позааудиторну роботу.**

Цей розділ містить орієнтований тематичний план та методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу здобувачів освіти з компонента.

Вимоги до складання методичних матеріалів для забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти.

Для допомоги здобувачам освіти в оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою освітнього компонента викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації, основними складовими яких можуть бути:

1. Тема.
2. План (конкретні завдання).
3. Література.
4. Методичні рекомендації щодо розкриття питань плану або виконання практичних завдань, у т.ч. карта ООД.
5. Перелік питань для самоперевірки.

Рекомендуємо викладачам складати робочі зошити (звіти) для самостійної роботи здобувачів освіти у вигляді графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних під час вивчення інших освітніх компонент або попередніх тем з даної компонента, перелік завдань з теми.



Залежно від особливостей та змісту компонент викладач може видавати здобувачам освіти різні види завдань самостійної роботи:

1. Переробка інформації, отриманої безпосередньо на лекційних, практичних і семінарських заняттях;
2. Робота з відповідними підручниками, інтернет-сайтами, довідковою літературою для самостійного вивчення окремих тем, питань із розробкою конспекту;
3. Написання рефератів, повідомлень;
4. Творчі завдання (проекти, есе, огляди, звіти, презентації тощо);
5. Виконання підготовчої роботи до лабораторних і практичних занять;
6. Виконання індивідуальних практичних, розрахункових, графічних завдань;
7. Підготовка письмових відповідей на проблемні питання;
8. Виготовлення наочності.

Викладач не обмежується у виборі інших завдань самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі компонента. Методичні матеріали розробляються згідно зі схемою, рекомендованою міністерством (*додаток 8*).

**3.9 Індивідуальні навчально-дослідні завдання** містять зміст і дидактичне забезпечення завдань, що виходять за межі програми освітнього компонента (розв'язування та складання ситуаційних або практичних задач різного рівня з теми або компонента в цілому; розроблення теоретичних або прикладних функціональних моделей явищ, процесів, тощо; анотація прочитаної додаткової літератури, бібліографічний опис, історичні довідки тощо; розроблення навчальних та діагностичних тестових завдань та інше), терміни виконання, критерії оцінювання, методичні рекомендації (роз'яснення) до виконання.

### **3.10 Методичні рекомендації, розробки для викладача**

Цей елемент КНМЗ містить:

1. Методичні матеріали НМЦ
2. Методичні розробки проведення занять з компонента;
3. Методичні рекомендації викладачу щодо організації освітнього процесу (впровадження активних форм і методів роботи зі здобувачам освіти, методичні вказівки щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти тощо).

У випадку значної кількості таких матеріалів наводиться їх перелік (*додаток 9*).

**3.11 Навчально-методичні матеріали для контролю** містять питання за кожною темою освітнього компонента відповідно до робочої програми, система заохочень, завдання для контрольних робіт (якщо передбачені), які дають змогу визначити засвоєння окремих тем освітнього компонента, завдання для модульного контролю, завдання для підсумкового контролю, завдання для комплексної контрольної роботи, складені відповідно до Положення про директорські контрольні роботи (*додаток 10*).

**3.12 Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення** освітнього компонента містять навчальні й навчально-методичні засоби навчання, матеріали для мультимедійного супроводу, тренінгові комп'ютерні програми, комп'ютерні лабораторні практикуми (віртуальні лабораторні роботи), контрольно-тестові програми, навчальні відеофільми, аудіозаписи та інші матеріали, призначені для передачі телекомунікаційними каналами зв'язку, використовуваних технічні засоби, програмне забезпечення тощо.

Папка з цим структурним елементом містить перелік наочних матеріалів та технічних засобів навчання, які забезпечують освітній процес. Рекомендується відповідний матеріал взяти з паспорта кабінету та оформити за наведеним зразком:

### ЗРАЗОК

переліку навчального оснащення  
з компонента медична біологія

| <b>Види оснащення</b>       | <b>Найменування</b>  | <b>Кількість</b>   |
|-----------------------------|--|--|
| 1. Засоби унаочнення        | Мікроскоп  | 1 шт.  |
|                             | Мікропрепарати: .....  | 15 шт.   |
|                             | Макропрепарати: .....  | 15 шт.   |
|                             | Предметні й покривні скельця   | 100 шт.  |
|                             | Таблиці: .....   | 30 шт.   |
|                             | Фотографії: ...  | 20 шт.   |
| 2. Засоби навчання          | Підручники<br>Основна література:<br>М.Д.Нарійчук, Т.А.Решетняк. Медична біологія.-К.: Медицина, 2009.-264 с.<br>Н.О.Саляк. Практикум з медичної біології: навч.посібник /Н.О. Саляк.- К.: Медицина, 2009.- 152 с. | 60 шт.<br><br>60 шт.   |
|                             | Додаткова література:<br>Медична біологія: Посібник з практичних занять/О.В.Романенко та ін.- К.: Здоров'я, 2005.-372 с. з іл..  | 60 шт.   |
|                             | 3. Програмне забезпечення комп'ютерного навчання   | 1. Мультимедійні презентації(назви)<br>2. Віртуальні екскурсії<br>3. Віртуальні лабораторії<br>4. Комп'ютерне тестування |
| 4. Технічні засоби навчання | 1. Ноутбук   | 1 шт.  |
|                             | 2. Проектор  | 1 шт.  |

|                           |  |        |
|---------------------------|--|--------|
| 5. Навчальні відео фільми | 1. «Будова клітини»<br>2. «Біосинтез білка»<br>3.....                  | 1 шт.  |
| 6.Презентації             | 1. «Вступ. Клітина- структурно-функціональна одиниця живого»<br>2..... | 15 шт. |

Розділи до переліку:

1. Засоби унаочнення: лабораторне обладнання, інвентар, приладдя, макети, моделі, муляжі, вироби, зразки, інструменти, плакати, таблиці, дидактичні матеріали та ін.
2. Засоби навчання: підручники, нормативна, довідкова та спеціальна література.
3. Програмне забезпечення комп'ютеризованого навчання.
4. Технічні засоби навчання.
5. Навчальні відеофільми.
6. Відеотека слайд-презентацій.

#### **4. Порядок розробки навчально-методичного комплексу**

**4.1.** Навчально-методичні матеріали, що включаються в НМК, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки й техніки, методології й дидактики, а також передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів (педагогічних технологій) і технічних засобів освітнього процесу, що дають змогу здобувачам освіти глибоко засвоїти навчальний матеріал і набути ЗК,ФК та досягти ПРН.

Елементи НМК в КЗ КОР "Чорнобильський медичний фаховий коледж" оформляються на бланковій документації, яку методичний кабінет готує до початку навчального року. Це бланки робочих програм, планів занять, рекомендацій щодо організації самостійної роботи.

**4.2.** Розробка НМК здійснюється у такій послідовності:

- розробка у суворій відповідності до чинної освітньо-професійної програми, обговорення, розгляд та схвалення на цикловій комісії, схвалення методичною радою коледжу та затвердження заступником директора коледжу робочої програми освітнього компонента;
- розробка планів і конспектів лекцій;
- розробка мультимедійного супроводження;
- розробка планів та рекомендацій з проведення практичних, семінарських і лабораторних занять;
- підготовка вказівок і рекомендацій до самостійної й індивідуальної роботи;
- розробка засобів діагностики за всіма видами навчальних робіт;

- розробка дидактичних вказівок і рекомендацій викладачам;
- оформлення документації НМК;
- апробація матеріалів НМК у навчальному процесі;
- коригування чи оновлення матеріалів НМК.

**4.3.** Усі навчально-методичні матеріали освітнього компонента розробляються відповідно до затвердженої робочої програми. У КЗ КОР "Чернобильський медичний фаховий коледж" передбачається оформлення відповідної документації з використанням комп'ютерної техніки у форматі А4 або А5.

А4 – шрифт Times New Roman розміром 14, інтервал 1,5;

А5 – шрифт Times New Roman розміром 11, інтервал 1,0.

Накопичувати матеріал рекомендується в електронному вигляді з розміщенням на сайті коледжу та в сегрегаторах відповідного формату з використанням файлів.

Кожний елемент КНМЗ оформляється в окремій папці з відповідною назвою структурного елемента.

**4.4.** Термін розробки навчально-методичних матеріалів визначаються методистом чи завідувачем відділення, за яким закріплена освітня компонента, фіксуються протоколом засідання циклової комісії.

**4.5.** Підготовка структурних елементів НМК включається до індивідуального плану роботи викладача, за яким закріплено освітню компоненту, як навчально-методична робота.

**4.6.** Апробація матеріалів НМК проводиться під час первісного викладання освітнього компонента. Основне завдання апробації – оцінка засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти відповідно до плану проведення всіх навчальних занять, затвердженого розкладу, якості підготовки й логічної послідовності викладу навчального матеріалу.

**4.7.** За позитивними результатами апробації матеріалів НМК його автор (автори) готує повний комплект документації.

**4.8.** Методист коледжу та голова ЦК, за яким закріплена освітня компонента:

- контролює якість і терміни підготовки НМК;
- упродовж року після апробації НМК в освітньому процесі включає до плану видань ЦК навчальні посібники й методичні вказівки, підготовлені автором (авторами) НМК;
- оцінює якість викладання компонента й підготовки НМК шляхом вивчення матеріалів НМК та відвідування занять з даної освітньої компонента.

**4.9.** Результати внутрішнього контролю змісту та якості НМК відображаються у протоколах засідання циклової комісії.

**4.10.** При подальшому викладанні освітнього компонента автор (автори) НМК вносять до нього зміни з метою поліпшення якості викладання, повного відображення сучасного стану науки та практики.

## **5. Зовнішній контроль змісту та якості навчально-методичного комплексу**

**5.1** Зовнішній контроль змісту і якості розробки НМК покладається на навчально-методичний центр (заступника директора з навчальної роботи та методиста).

**5.2** Об'єктами зовнішнього контролю є:

- своєчасність визначення відповідальних за розробку НМК з відповідної освітнього компонента;
- включення підготовки НМК до індивідуального плану роботи працівника та плану навчально-методичної роботи циклової комісії;
- своєчасність розгляду, рецензування й затвердження робочої програми освітнього компонента;
- своєчасність замовлення основної і додаткової навчальної, навчально-методичної літератури для бібліотеки (методичного кабінету);
- готовність НМК освітнього компонента до використання в навчальному процесі;
- якість розроблених НМК, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методології й технології здійснення навчального процесу;
- якість підготовки фахівців з використанням відповідного НМК освітнього компонента.

**5.3** Результати контролю подаються заступнику директора з навчальної роботи.

**Комунальний заклад Київської обласної ради  
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з навчальної роботи  
Тетяна КРАВЧЕНКО

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Циклова комісія *природничо-наукових та соціально-гуманітарних дисциплін*

**Галузь знань:** 22 Охорона здоров'я  
**Спеціальність:** 223 Медсестринство  
**Освітньо-професійна програма:** Лікувальна справа  
**Освітньо-професійний ступінь:** Фаховий молодший бакалавр  
**Вид освітнього компонента:** Нормативна  
**Мова викладання:** Українська

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС  
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

**ОСНОВИ МЕДИЧНОЇ БІОЛОГІЇ З ГЕНЕТИКОЮ**

Викладачка основи медичної  
біології з генетикою  
Карасюк Тетяна Валентинівна,  
спеціаліст вищої категорії,  
«викладач-методист»

**СХВАЛЕНО**

на засіданні ЦК природничо-наукових та  
соціально-гуманітарних дисциплін

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

Голова ЦК \_\_\_\_\_ Олександр ТОЛКАЧОВ

Яготин  
2023

**Комунальний заклад Київської обласної ради  
«Чернобильський медичний фаховий коледж»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора

з навчальної роботи

Тетяна КРАВЧЕНКО

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Циклова комісія *природничо-наукових та соціально-гуманітарних дисциплін*

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА  
ОСНОВИ МЕДИЧНОЇ БІОЛОГІЇ З ГЕНЕТИКОЮ**

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Галузь знань:</b>                 | <b>22 Охорона здоров'я</b>       |
| <b>Спеціальність:</b>                | <b>223 Медсестринство</b>        |
| <b>Освітньо-професійна програма:</b> | <b>Сестринська справа</b>        |
| <b>Освітньо-професійний ступінь:</b> | <b>Фаховий молодший бакалавр</b> |
| <b>Вид освітнього компонента:</b>    | <b>Нормативна</b>                |
| <b>Мова викладання:</b>              | <b>Українська</b>                |

Яготин  
2023

Робоча програма Основи медичної біології з генетикою  
для здобувачів освіти за спеціальністю 223 Медсестринство,  
Освітньо-професійна програма «Сестринська справа»  
2023 року

Карасюк Тетяна Валентинівна , викладач вищої категорії, викладач  
методист

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма схвалена на засіданні циклової комісії Природничо - наукових  
та соціально-гуманітарних дисциплін

Протокол №\_\_\_ від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова комісії \_\_\_\_\_ Олександр ТОЛКАЧОВ

Перезатверджено:

20\_\_ рік

20\_\_ рік

20\_\_ рік

20\_\_ рік



## 1. Опис освітнього компонента

| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь  | Характеристика освітнього компонента                     |
|--|--|--|
| Кількість кредитів –<br><b><u>ECTS –</u></b>   | Галузь знань<br><b><u>22 Охорона здоров'я</u></b><br><br>Спеціальність<br><b><u>223 Медсестринство</u></b> | Нормативна/вибіркова                                     |
| Загальна кількість годин -   | Освітньо-професійна програма:<br><b><u>Лікувальна справа</u></b>   | <b>Рік підготовки:</b>                                   |
|  |  | <b><i>1-й</i></b>  |
|  |  | <b>Семестр</b>   |
|  |  | <b><i>1-й</i></b>  |
|  |  | <b>Лекції:</b>   |
|  |  | <b><i>20 год</i></b>                                     |
|  |  | <b>Практичні:</b>  |
|  |  | <b><i>40 год.</i></b>                                    |
| <b>Самостійна робота:</b>  |  |  |
| <b><i>30 год.</i></b>  |  |  |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача освіти - | Освітньо-професійний ступінь:<br><br><b><i>фаховий молодший бакалавр</i></b>                               | <b>Вид контролю:</b><br><b><i>Диф. залік/Екзамен</i></b> |

## 2. Мета та завдання освітнього компонента

У пояснювальній записці вказуються:

- значущість компонента у професійній підготовці фахівця певної спеціальності;
- програмно-цільові установки: в загальному вигляді дається перелік основних спеціальних, загальних компетентностей та програмних результатів навчання, а також знань, навичок, умінь, які повинні бути сформовані при вивченні компонента (або курсу) відповідно до кваліфікаційної характеристики;
- автори робочої навчальної програми.

## 3. Програма освітнього компонента

| № п/п     | Вид заняття | Зміст | К-ть годин |
|-----------|-------------|-------|------------|
| 1 семестр |             |       |            |
|           |             |       |            |
|           |             |       |            |
|           |             |       |            |
|           |             |       |            |

## 4. Структура освітнього компонента

| № п/п | Тема           | Загальний обсяг | Лекції | Практичні заняття | Самостійна робота |
|-------|----------------|-----------------|--------|-------------------|-------------------|
|       |                |                 |        |                   |                   |
|       |                |                 |        |                   |                   |
|       |                |                 |        |                   |                   |
|       |                |                 |        |                   |                   |
|       |                |                 |        |                   |                   |
|       |                |                 |        |                   |                   |
|       | <b>Всього:</b> |                 |        |                   |                   |

## 5. Теми лекційних занять

| № п/п            | Теми   | Кількість годин |
|------------------|--|-----------------|
| <b>I семестр</b> |  |                 |
|                  |  |                 |
|                  | <i>Дається розгорнутий план змісту кожної теми</i> |                 |
|                  |  |                 |
|                  | <b>Всього:</b>                                     |                 |

## 6. Теми практичних занять

| № п/п            | Назва теми     | К-ть годин |
|------------------|----------------|------------|
| <b>I семестр</b> |                |            |
|                  |                |            |
|                  |                |            |
|                  |                |            |
|                  | <b>Всього:</b> |            |

## 7. Теми самостійної роботи

| № п/п            | Теми   | Кількість годин |
|------------------|--|-----------------|
| <b>I семестр</b> |  |                 |
|                  |  |                 |
|                  | <i>Дається розгорнутий план змісту кожної теми</i> |                 |
|                  |  |                 |
|                  | <b>Всього:</b>                                     |                 |

## **Перелік знань, навичок, вмінь для проведення поточного і етапного контролю**

**Вказується:**

1. Перелік питань, що охоплюють основні положення теоретичного матеріалу (його обов'язковий зміст, обсяг), які виносяться на контроль.
2. Перелік професійних навичок.
3. Перелік професійних вмінь.
4. Оволодіння знаннями, навичками, вміннями з курсу \_\_\_\_\_ ведеться на основі удосконалення системи базових знань, навичок, вмінь таких, як:

---

---

---

### **9. Індивідуальні завдання**

З метою кращого засвоєння матеріалу з освітнього компонента програмою і навчальним планом ОПП передбачене виконання індивідуальних завдань:

1. Здобувачам освіти пропонуються теми для написання рефератів.

Наприклад:

- а) «Українська школа мікробіологів»;
- б) «Чим небезпечний коронавірус SARS-CoV-2»
- в) Гібридні антибіотики як альтернатива антибіотикорезистентності тощо.

2. Створення презентацій, тощо.

### **10. Методи навчання**

Вказати методи навчання, які будуть використані у процесі проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних та інших видів навчальних занять. За характером подання та сприйняття інформації розрізняють такі методи:

- **Словесні:** лекції (проблемні, лекції-візуалізації, лекції з аналізом конкретних ситуацій), розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, дискусія, диспут, обговорення проблемних ситуацій, обговорення клінічних ситуацій, ситуаційне навчання.
- **Наочні:** ілюстрація (у т. ч. мультимедійні презентації), демонстрація, метод безпосереднього спостереження, презентація результатів власних досліджень.
- **Практичні:** вправи; тренувальні вправи; творчі вправи; розв'язання розрахункових задач; розв'язання клінічних завдань; практичні роботи; лабораторні роботи; виконання дослідів; метод проєктів (проєктування); метод «стандартизований пацієнт»; симуляційне навчання; відпрацювання практичних навичок на муляжах, манекенах; курація хворих; написання

навчальної історії хвороби; виконання індивідуальних завдань. Зазначений перелік методів не є вичерпним і може доповнюватись викладачем самостійно.

## **11. Методи контролю**

Формами контролю прийнято використовувати: залік, диференційований залік, іспит (Положення про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»).

Видами контролю прийнято використовувати: поточний/періодичний контроль (поточний контроль — це контроль за окремими темами; періодичний контроль — це контроль за змістовим модулем/розділом) та підсумковий контроль. Необхідно вказати методи контролю окремо для поточного/періодичного контролю та підсумкового контролю.

Методи оцінювання на поточному/періодичному контролі: усне опитування, контрольні письмові роботи, оцінювання виконання індивідуальних завдань, оцінювання розв'язання розрахункових задач, захист результатів практичних, лабораторних робіт, оцінювання доповідей, оцінювання активності на занятті, тестування (бланкове або комп'ютерне), оцінювання есе, оцінювання виконання практичних навичок, захист історії хвороби.

Методи оцінювання на підсумковому контролі: усний залік, письмовий залік, диференційований залік, усний іспит, письмовий іспит, оцінювання портфоліо, тестування, захист проєктів тощо відповідно до специфіки й особливостей дисципліни, що вивчається.

На лекційних заняттях проводиться вибіркового контролю на засвоєння викладеної теми.

На практичних заняттях контроль знань проводиться різними методами: опитування, розв'язування тестових завдань, виконання практичних навичок при роботі в малих групах, та індивідуальне виконання практичної навички. Значне місце при оцінці знань відводиться розв'язуванню ситуаційних задач як типових, так і підвищеної складності.

Контроль самостійної позааудиторної роботи проводиться у формі виконання індивідуальних завдань на практичних заняттях, індивідуальних консультаціях згідно графіка.

Підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку (екзамену), який включає усні відповіді та розв'язання ситуаційної задачі з виконанням практичної навички.

**Порядок і форма проведення підсумкового контролю (заліку, диференційованого заліку, іспиту)**

1. Форми і методи контролю, а також зміст матеріалів підсумкового контролю повинні відповідати вимогам ОПП, тобто ЗК,СК, ПРН з цього компонента.

2. Вказується, яким чином перевіряються ЗК, СК, ПРН, професійні знання, навички, вміння і яке місце займають відповідні їм матеріали контролю у загальному обсязі:

- контроль знань: (теоретичні питання, тестовий контроль, розв'язання типових задач, письмові теоретичні роботи) - \_\_\_\_\_%
- контроль навичок (індивідуальний контроль практичних дій, їх результатів) - \_\_\_\_\_ %;
- контроль вмінь (розв'язання нетипових професійних задач, тестовий контроль III рівня \_\_\_\_\_ %).

3. Розкриваються критерії оцінки знань, навичок, вмінь.

4. Наводяться у повному обсязі матеріали підсумкового контролю.

## **12. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з освітньої компоненти «Основи медичної біології з генетикою»**

### **Критерії оцінювання досягнень здобувачів освіти**

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути:

- диференційований залік;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- реферати;
- опитування (усне або письмове; фронтальне, групове або індивідуальне);
- мультимедійні презентації здобувачів вищої освіти;
- клінічні (ситуаційні) задачі;
- демонстрація практичних навичок;
- контрольна робота.

Оцінювання активності і знань здобувачів освіти відбувається під час практичних занять, поточного письмового та усного контролю, виконання підсумкових завдань.

Поточне оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти на практичних заняттях здійснюється за чотирибальною (національною) шкалою: «5» - (відмінно), «4» - (добре), «3» - (задовільно), «2» - (незадовільно).

### **Критерії оцінювання знань і вмінь**

При оцінюванні досягнень здобувачів фахової передвищої освіти враховується:

- застосування системного підходу: вміння бачити місце питання, що розглядається, як в структурі теми, так і в структурі курсу в цілому;
- правильність та повнота розкриття питання, вміння чітко, логічно, систематизовано викласти матеріал;
- рівень осмислення навчального матеріалу, повнота розкриття змісту понять, характеру закономірних зв'язків та залежностей між явищами, які вони відображають, точність застосування наукових термінів;
- рівень виявлення аналітичних вмінь, вмінь обґрунтувати основні положення викладеного матеріалу, демонструючи навички наукового узагальнення проблеми та вміння зробити достатньо мотивовані висновки;
- вільне володіння матеріалом як вміння зробити його повний або концентрований виклад, так і вміння використовувати матеріал у новій навчальній ситуації, знання основних концепцій проблеми, яка розглядається, вміння мотивовано викласти власну точку зору;
- вміння бачити прикладний аспект (практичне застосування) знань, що висвітлюються;
- використання додаткової літератури;
- культура мовлення.

**Оцінка «5» (відмінно)** ставиться, якщо у відповіді:

- зазначено і простежується розуміння місця питання, що розглядається, як в структурі теми, так і в структурі курсу в цілому;
- правильно і повно розкрито зміст матеріалу в обсязі програми, відповідь має чіткий, логічний та послідовний характер;
- повністю розкрито зміст понять, точно використано наукові терміни;
- відповідь насичена глибокими та розгорнутими судженнями;
- зроблено аргументовані висновки;
- здобувач освіти демонструє творче застосування знань при переформатуванні запитання.

**Оцінка «4» (добре)** ставиться, якщо у відповіді:

- зазначено і простежується розуміння місця питання, що розглядається, як в структурі теми, так і в структурі курсу в цілому;
- майже повно розкрито основний зміст матеріалу, відповідь структурована, проте наявні окремі помилки у послідовності викладу;
- надано правильне визначення понять і чітко використано наукові терміни;
- недостатньо виваженою та аргументованою є доказова база, недостатньо мотивовані висновки;
- здобувач освіти вільно оперує знаннями, може застосовувати їх у новій навчальній ситуації;
- у відповіді трапляються окремі мовленнєві помилки.

**Оцінка «3» (задовільно)** ставиться, якщо у відповіді:

- зміст навчального матеріалу викладено неповно, фрагментарно, відповідь має недостатньо стійкий (здобувач вищої освіти відповідав невпевнено) та послідовний характер;
- допущено певні помилки й неточності у використанні наукової термінології та визначенні понять;
- відповідь має формальний та переважно репродуктивний характер, висновки не аргументовані та не охоплюють всього змісту викладеного матеріалу;
- у новій навчальній ситуації здобувач освіти використовує лише окремі знання вивченого матеріалу;
- у відповіді наявні фактичні та мовленнєві помилки.

**Оцінка «2» (незадовільно)** ставиться, якщо у відповіді:

- здобувач освіти неспроможний відтворити зміст навчального матеріалу у певній послідовності, у відповіді окремі фрагменти знань перемежуються з розрізненими фактами та загальними фразами;
- допущено грубі помилки при визначенні понять та використанні термінології;
- викладений матеріал не узагальнено, висновки не сформульовано;
- у відповіді наявні грубі фактичні та мовленнєві помилки.

### **Оцінювання результатів практичної діяльності здобувачів освіти**

**Оцінка «5» (відмінно)** - здобувач освіти самостійно і швидко підбирає необхідне обладнання для виконання практичних навичок. Може визначити мету та послідовність виконання маніпуляції. Вміє підготувати необхідне до маніпуляції, дотримується алгоритму дії, не допускає помилок.

**Оцінка «4» (добре)** - здобувач освіти самостійно підбирає необхідне обладнання. Може визначити мету та послідовність виконання маніпуляції. Визначає показання та протипоказання до маніпуляцій, вміє підготувати необхідне до маніпуляції, дотримується алгоритму дії. Допускає несуттєві помилки, які не впливають на кінцевий результат.

**Оцінка «3» (задовільно)** - здобувач освіти підбирає обладнання та інструментарій за допомогою викладача. Послідовність виконання маніпуляції порушена.

**Оцінка «2» (незадовільно)** - здобувач освіти не знає, яке обладнання необхідно підібрати для виконання маніпуляції. Послідовність виконання маніпуляції порушена. Допущені помилки впливають на результат маніпуляції.

### **Оцінювання тестових завдань**

**Оцінка «5» (відмінно)** - 100-90% правильних відповідей.

**Оцінка «4» (добре)** – 89,9-75% правильних відповідей.

**Оцінка «3» (задовільно)** – 74,9-60% правильних відповідей.

**Оцінка «2» (незадовільно)** – 59,9% і менше правильних відповідей.



### **Оцінювання розв'язання ситуаційної задачі**

**Оцінка «5» (відмінно)** – здобувач освіти правильно виконав практичне завдання (ситуаційну вправу), спроможний аргументовано відстоювати свою думку.

**Оцінка «4» (добре)** - здобувач освіти показує не досить високі знання понятійного апарату та літературних джерел, вміє аргументувати свої думки та ставлення до відповідних категорій.

**Оцінка «3» (задовільно)** – здобувач освіти у цілому відповів на поставлене запитання, але не спромігся переконливо аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату, показав недостатні знання літературних джерел.

**Оцінка «2» (незадовільно)** – здобувач освіти дає неправильну відповідь на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату та літературних джерел.

### **Оцінювання презентацій**

**Оцінка «5» (відмінно)** - тему розкрито повно, використані матеріали демонструють розуміння теми, матеріал викладений в логічній послідовності, з використанням міждисциплінарних зв'язків, грамотно, раціонально використані можливості комп'ютерної анімації, презентація не перевантажена слайдами (до 15 слайдів), раціонально використані графіки, малюнки, діаграми тощо. Здобувач освіти чітко, впевнено та грамотно доповідає і викладає матеріал, відповідає на запитання, готовий до дискусії.

**Оцінка «4» (добре)** - тему розкрито частково, має місце порушення логічної послідовності, неповне використання міждисциплінарних зв'язків, допущені незначні граматичні помилки, недостатньо використані можливості комп'ютерної анімації, презентація перевантажена слайдами (або недостатньо слайдів для розкриття теми), на одному слайді багато дрібної інформації.

**Оцінка «3» (задовільно)** - наявні суттєві недоліки у виконанні презентації, тема розкрита частково, порушена логічна послідовність викладеного матеріалу, здобувач вищої освіти не завжди з розумінням підбирає матеріал, допущені помилки як в презентації, так і в доповіді. Не використані можливості комп'ютерної анімації, відсутній аналіз представлених матеріалів.

**Оцінка «2» (незадовільно)** - тему не розкрито, в роботі відсутні графіки, малюнки. Не використані можливості комп'ютерної анімації, відсутній аналіз представлених матеріалів. Здобувач вищої освіти не володіє матеріалом, не може відповісти на запитання.

### **Оцінювання рефератів**

Оцінка виставляється з урахуванням двох параметрів:

- 1) обсяг виконаного реферату;
- 2) якість написання.

**Оцінка «5» (відмінно)** ставиться за реферат, який має обсяг 12 або більше друкованих (рукописних) сторінок; проблема, яка в ньому розглядається,

викладена повно, послідовно, логічно; список використаної наукової літератури нараховує 5-6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії.

**Оцінка «4» (добре)** ставиться за реферат, який має обсяг 8 сторінок; тема реферату викладена досить повно, але є певні недоліки у логіці викладу; бібліографічний список нараховує 4-5 джерел, відповідає сучасним правилам, але містить певні помилки.

**Оцінка«3» (задовільно)** ставиться, коли обсяг реферату є недостатнім для викладення обраної проблеми, і тому проблема розглядається поверхово; у бібліографічному списку менше чотирьох наукових джерел і є помилки.

**Оцінка«2» (незадовільно)** ставиться, якщо тема реферату нерозкрита, у бібліографічному списку менше 2 наукових джерел, і він подається не за сучасними правилами.

### **Оцінювання самостійної роботи**

**Оцінка «5» (відмінно)** - здобувач вищої освіти надав повну, обґрунтовану відповідь на питання, використав всі рекомендовані джерела інформації, чітко відповідає на поставлені питання, дотримана етика посилань.

**Оцінка «4» (добре)** - здобувач вищої освіти надав достатню відповідь на питання, використав матеріали основних джерел інформації, надає відповіді на поставлені питання, допускає незначні помилки в обґрунтуванні, дотримана етика посилань.

**Оцінка «3» (задовільно)** - здобувач вищої освіти орієнтується в поняттях, частково розкрив питання, використані тільки матеріали підручника, відповідає на поставлені питання невпевнено, допускає фактичні помилки, дотримана етика посилань дотримана частково.

**Оцінка «2» (незадовільно)** - здобувач вищої освіти не виконав роботу, на поставлені питання не відповідає або допускає грубі помилки.

## **13. Методичне забезпечення**

Розділ містить перелік конспектів лекцій, методичних вказівок до лабораторних робіт і практичних (семінарських) занять для забезпечення вивчення освітнього компонента, у т. ч. тих, що розміщені у відкритому доступі. Відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж», основними документами навчально-методичного забезпечення навчальної освіти компонента є: робоча програма освітнього компонента; силабус освітнього компонента; методичні розробки до лекцій з освітнього компонента; методичні розробки до практичних/семінарських/лабораторних занять з освітнього компонента; методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти з освітнього компонента. Також до навчально-методичного забезпечення освітнього компонента належать: екзаменаційні

білети; банк тестових занять для підготовки та проведення поточного та підсумкового оцінювання. Інші документи та форми навчально-методичного забезпечення освітнього компонента можуть визначати ЦК та викладач (група забезпечення освітньої програми), виходячи з необхідності та з урахуванням специфіки освітнього компонента (конспекти лекцій; збірники ситуаційних завдань (кейсів); приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань; мультимедійні презентації; ілюстративні матеріали тощо). За зміст та форму інших матеріалів навчально-методичного забезпечення компонента відповідальність несе викладач.

## 14. Рекомендована література

### *Основна:*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### *Додаткова:*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

## 15. Інформаційні ресурси

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Комунальний заклад Київської обласної Ради  
«Чернобильський медичний фаховий коледж»**

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА  
«Медична біологія»**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| Галузь знань                 | 22 Охорона здоров'я       |
| Спеціальність                | 223 Медсестринство        |
| Освітньо-професійна програма | Лікувальна справа         |
| Вид дисципліни               | Нормативна                |
| Освітній ступень             | Фаховий молодший бакалавр |
| Мова викладання              | Українська                |

Курс I  
Семестр II

Викладач медичної біології,  
Карасюк Тетяна Валентинівна  
спеціаліст вищої категорії,  
«старший викладач»

**РОЗГЛЯНУТО**

на засіданні ЦК

природничо-наукових та

соціально-гуманітарних дисциплін

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023р.

Голова ЦК \_\_\_\_\_ Олександр ТОЛКАЧОВ

Яготин  
2023

**Структура силябусу  
Освітнього компонента «Медична біологія»**

|   |   |
|---|---|
|  | Загальна інформація про викладача   |
| <b>Викладач курсу</b>   | <b>Карасюк Тетяна Валентинівна, викладач вищої категорії, «викладач-методист»</b>   |
| <b>Контактний телефон</b>   | <b>0982494929</b>   |
| <b>E. mail:</b>   | <b>t.karasiuk@ukr.net</b>   |
| <b>Консультації</b>   | Відповідно до розкладу консультацій. Можливі он-лайн консультації через Viber(0982494929), ZOOM, Meet або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або телефонувати. |

**1. Назва освітнього компонента**

«Медична біологія»

**2. Обсяг освітнього компонента**

| <b>Вид заняття</b> | <b>Кількість годин</b> |
|--------------------|------------------------|
| Лекції             | 18                     |
| Практичні          | 32                     |
| Самостійна робота  | 17,5                   |

**3. Ознаки освітнього компонента**

| <b>Рік викладання</b> | <b>Курс (рік навчання)</b> | <b>Семестр</b> | <b>Спеціальність</b> | <b>Кількість кредитів/годин</b> | <b>Вид підсумкового контролю</b> | <b>Нормативна чи вибірковова</b> |
|-----------------------|----------------------------|----------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 2021                  | 1                          | 1              | Сестринська справа   | 2,25/67,5                       | Дифзалік                         | Нормативна                       |

#### 4. Передумови вивчення освітнього компонента

- ґрунтується на попередньо вивчених ОК: «Медична хімія», «Анатомія», «Мікробіологія», «Латинська мова»; «Фармакологія»
- інтегрується з такими ОК: «Інфектологія», «Анатомія», «Фізіологія», «Внутрішня медицина»

#### 5. Мета й завдання освітнього компонента

##### Мета:

- ознайомити майбутніх бакалаврів із ключовим напрямком інтелектуального виходу медицини на нові рубежі, підвищити рівень підготовки фахівців та ефективності медичних послуг;
- засвоїти сучасні теоретичні основи причин, клінічних ознак, діагностики та профілактики спадкових патологій;
- ознайомитися з морфо анатомічною будовою паразитів людини, життєвим циклом, методами діагностики та профілактики паразитарних інвазій.

##### Завдання:

- вивчення патологічних явищ на внутрішньоклітинному, тканинному, органному і системному рівнях;
- поглиблення знань щодо структурних, функціональних, генетичних особливостей людського організму;
- систематизація спадкових хвороб, і т.д.;

Після вивчення освітнього компонента *здобувачі освіти повинні знати:*

- предмет і завдання біології, значення її для майбутньої практичної діяльності;
- рівні організації живої матерії;
- структуру та функції компонентів клітини;
- ...;
- ...;
- ...;
- ...;

*Здобувачі освіти повинні вміти:*

- застосовувати світловий мікроскоп для вивчення мікропрепаратів;
- виготовляти тимчасові препарати;
- розрізняти інтерфазні клітини та фази мітозу;
- ...;
- ...;
- ...

*Здобуачі освіти мають бути поінформовані про:*

- історію розвитку біології;
- сучасні методи цитологічних досліджень;
- ...;
- ...;
- ...;
- ...;

### **6. Компетентності та результати навчання** **Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК. 1  
ЗК. 2  
...

### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК)**

СК. 1  
СК. 5  
...

### **Програмні результати навчання (РН)**

РН. 1.  
РН. 15  
...

## **8. Методична карта освітнього компонента**

### **Лекції**

| <b>№ з/п</b>     | <b>Назва теми</b> | <b>Кількість годин</b> |
|------------------|-------------------|------------------------|
| <i>2 семестр</i> |                   |                        |
| 1                |                   |                        |
| 2                |                   |                        |
| 3                |                   |                        |
|                  | Всього            |                        |

## Практичні заняття

| № з/п            | Назва теми | Кількість годин |
|------------------|------------|-----------------|
| <i>2 семестр</i> |            |                 |
|                  |            |                 |
|                  |            |                 |
|                  |            |                 |
|                  |            |                 |
|                  | Всього     |                 |

## Самостійна робота

| № з/п            | Назва теми | Кількість годин |
|------------------|------------|-----------------|
| <i>2 семестр</i> |            |                 |
|                  |            |                 |
|                  |            |                 |
|                  |            |                 |
|                  |            |                 |
|                  | Всього     |                 |

## Методи навчання

- словесні (лекція, дискусія, співбесіда, робота з книгою);
- практичні (практичні заняття, складання таблиць та схем, розв'язання проблемних та ситуаційних задач);
- наочні (ілюстрація, демонстрація);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, нотування, складання тез, написання рефератів);
- частково-пошуковий;
- метод візуалізації (створення презентацій, аналіз та обговорення відео лекцій тощо, дистанційні);
- методи ІТ, створення віртуальної організації освітнього процесу, зокрема, лекцій і практичних робіт – візуалізації з використанням мультимедійних технологій; семінарів, самостійних робіт, віртуальних лабораторій; чатів, форумів, конференцій тощо, за допомогою програмного забезпечення платформи Moodle <https://moodle.med.cc.ua/> та набору хмарних сервісів GSuite, зокрема Google Classroom, Zoom.



## 9. Система оцінювання та вимоги

**Види контролю:** поточний, підсумковий

**Методи контролю:** спостереження за навчальною діяльністю здобувача освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.

**Форма контролю:**

**Поточний контроль** здійснюється у формі усного та письмового опитування, контрольних робіт, домашніх робіт, рефератів, есе, пошукових робіт, графічних та розрахункових робіт, наданні матеріалів виконаного проекту, тестового контролю, розв'язання ситуаційних задач та ситуативних завдань, демонстрації практичних навичок тощо.

Вибір форм контролю залежить від мети, змісту, виду заняття.

**Форми поточного контролю:**

**Усний контроль:** індивідуальне опитування; групове опитування, фронтальне (бліцопитування) опитування; контроль виконання самостійної роботи; аналіз ділових ситуацій (аналіз ситуації, даної у вигляді текстового, графічного або усного матеріалу, відеофільму, або аналіз варіантів вирішення проблеми, вибір оптимального варіанту); захист виконаних завдань, контроль виконання практичних навичок (індивідуальний, груповий, фронтальний), індивідуальна або групова презентація(представлення виконаного завдання, ситуаційні задачі); аналіз виконання самостійної роботи з різними джерелами інформації тощо.

**Письмовий контроль:** стандартизовані тестові тематичні завдання; комп'ютерне тестування, контрольна робота, розв'язання ситуаційних задач; розрахункові завдання; підготовка реферату тощо.

**Підсумковий контроль** - це комплексне оцінювання рівня сформованості дисциплінарних компетентностей.

**Форми підсумкового контролю:** диференційований залік.

### Перелік питань до диференційованого заліку

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

### Перелік практичних навичок

- 1.
- 2.
- 3.

## **Критерії оцінювання досягнень здобувачів освіти**

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути:

- диференційований залік;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- реферати;
- опитування (усне або письмове; фронтальне, групове або індивідуальне);
- мультимедійні презентації здобувачів вищої освіти;
- клінічні (ситуаційні) задачі;
- демонстрація практичних навичок;
- контрольна робота.

Оцінювання активності і знань здобувачів освіти відбувається під час семінарських, практичних занять, поточного письмового та усного контролю, виконання підсумкових завдань.

Поточне оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти на практичних заняттях здійснюється за чотирибальною (національною) шкалою: «5» - (відмінно), «4» - (добре), «3» - (задовільно), «2» - (незадовільно)

## **Критерії оцінювання знань і вмінь**

При оцінюванні досягнень здобувачів вищої освіти враховується:

- застосування системного підходу: вміння бачити місце питання, що розглядається, як в структурі теми, так і в структурі курсу в цілому;
- правильність та повнота розкриття питання, вміння чітко, логічно, систематизовано викласти матеріал;
- рівень осмислення навчального матеріалу, повнота розкриття змісту понять, характеру закономірних зв'язків та залежностей між явищами, які вони відображають, точність застосування наукових термінів;
- рівень виявлення аналітичних вмінь, вміння обґрунтувати основні положення викладеного матеріалу, демонструючи навички наукового узагальнення проблеми та вміння зробити достатньо мотивовані висновки;
- вільне володіння матеріалом як вміння зробити його повний або концентрований виклад, так і вміння використовувати матеріал у новій навчальній ситуації, знання основних концепцій проблеми, яка розглядається, вміння мотивовано викласти власну точку зору;
- вміння бачити прикладний аспект (практичне застосування) знань, що висвітлюються;
- використання додаткової літератури;
- культура мовлення.

**Оцінка «5» (відмінно)** ставиться, якщо у відповіді:

- зазначено і простежується розуміння місця питання, що розглядається, як в структурі теми, так і в структурі курсу в цілому;
- правильно і повно розкрито зміст матеріалу в обсязі програми, відповідь має

чіткий, логічний та послідовний характер;

- повністю розкрито зміст понять, точно використано наукові терміни;
- відповідь насичена глибокими та розгорнутими судженнями;
- зроблено аргументовані висновки;
- здобувач вищої освіти демонструє творче застосування знань при переформатуванні запитання.

**Оцінка «4» (добре)** ставиться, якщо у відповіді:

- зазначено і простежується розуміння місця питання, що розглядається, як в структурі теми, так і в структурі курсу в цілому;
- майже повно розкрито основний зміст матеріалу, відповідь структурована, проте наявні окремі помилки у послідовності викладу;
- надано правильне визначення понять і чітко використано наукові терміни;
- недостатньо виваженою та аргументованою є доказова база, недостатньо мотивовані висновки;
- здобувач освіти вільно оперує знаннями, може застосовувати їх у новій навчальній ситуації;
- у відповіді трапляються окремі мовленнєві помилки.

**Оцінка «3» (задовільно)** ставиться, якщо у відповіді:

- зміст навчального матеріалу викладено неповно, фрагментарно, відповідь має недостатньо стійкий (здобувач вищої освіти відповідав невпевнено) та послідовний характер;
- допущено певні помилки й неточності у використанні наукової термінології та визначенні понять;
- відповідь має формальний та переважно репродуктивний характер, висновки не аргументовані та не охоплюють всього змісту викладеного матеріалу;
- у новій навчальній ситуації здобувач вищої освіти використовує лише окремі знання вивченого матеріалу;
- у відповіді наявні фактичні та мовленнєві помилки.

**Оцінка «2» (незадовільно)** ставиться, якщо у відповіді:

- здобувач вищої освіти неспроможний відтворити зміст навчального матеріалу у певній послідовності, у відповіді окремі фрагменти знань перемежуються з розрізненими фактами та загальними фразами;
- допущено грубі помилки при визначенні понять та використанні термінології;
- викладений матеріал не узагальнено, висновки не сформульовано;
- у відповіді наявні грубі фактичні та мовленнєві помилки.

### **Оцінювання результатів практичної діяльності здобувачів освіти**

**Оцінка «5» (відмінно)** - здобувач освіти самостійно і швидко підбирає необхідне обладнання для виконання практичних навичок. Може визначити мету та послідовність виконання маніпуляції. Вміє підготувати необхідне до маніпуляції, дотримується алгоритму дії, не допускає помилок.

**Оцінка «4» (добре)** - здобувач вищої освіти самостійно підбирає необхідне обладнання. Може визначити мету та послідовність виконання маніпуляції. Визначає показання та протипоказання до маніпуляцій, вміє підготувати необхідне до маніпуляції, дотримується алгоритму дії. Допускає несуттєві помилки, які не впливають на кінцевий результат.

**Оцінка «3» (задовільно)** - здобувач вищої освіти підбирає обладнання та інструментарій за допомогою викладача. Послідовність виконання маніпуляції порушена.

**Оцінка «2» (незадовільно)** - здобувач вищої освіти не знає, яке обладнання необхідно підібрати для виконання маніпуляції. Послідовність виконання маніпуляції порушена. Допущені помилки впливають на результат маніпуляції.

### **Оцінювання тестових завдань**

**Оцінка «5» (відмінно)** - 100-90% правильних відповідей.

**Оцінка «4» (добре)** – 89,9-75% правильних відповідей.

**Оцінка «3» (задовільно)** – 74,9-60% правильних відповідей.

**Оцінка «2» (незадовільно)** – 59,9% і менше правильних відповідей.

### **Оцінювання розв'язання ситуаційної задачі**

**Оцінка «5» (відмінно)** – здобувач освіти правильно виконав практичне завдання (ситуаційну вправу), спроможний аргументовано відстоювати свою думку.

**Оцінка «4» (добре)** - здобувач вищої освіти показує не досить високі знання понятійного апарату та літературних джерел, вміє аргументувати свої думки та ставлення до відповідних категорій.

**Оцінка «3» (задовільно)** – здобувач вищої освіти у цілому відповів на поставлене запитання, але не спромігся переконливо аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату, показав недостатні знання літературних джерел.

**Оцінка «2» (незадовільно)** – здобувач вищої освіти дає неправильну відповідь на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату та літературних джерел.

### **Оцінювання презентацій**

**Оцінка «5» (відмінно)** - тему розкрито повно, використані матеріали демонструють розуміння теми, матеріал викладений в логічній послідовності, з використанням міждисциплінарних зв'язків, грамотно, раціонально використані можливості комп'ютерної анімації, презентація не перевантажена слайдами (до 15 слайдів), раціонально використані графіки, малюнки, діаграми

тощо. Здобувач освіти чітко, впевнено та грамотно доповідає і викладає матеріал, відповідає на запитання, готовий до дискусії.

**Оцінка «4» (добре)** - тему розкрито частково, має місце порушення логічної послідовності, неповне використання міждисциплінарних зв'язків, допущені незначні граматичні помилки, недостатньо використані можливості комп'ютерної анімації, презентація перевантажена слайдами (або недостатньо слайдів для розкриття теми), на одному слайді багато дрібної інформації.

**Оцінка «3» (задовільно)** - наявні суттєві недоліки у виконанні презентації, тема розкрита частково, порушена логічна послідовність викладеного матеріалу, здобувач вищої освіти не завжди з розумінням підбирає матеріал, допущені помилки як в презентації, так і в доповіді. Не використані можливості комп'ютерної анімації, відсутній аналіз представлених матеріалів.

**Оцінка «2» (незадовільно)** - тему не розкрито, в роботі відсутні графіки, малюнки. Не використані можливості комп'ютерної анімації, відсутній аналіз представлених матеріалів. Здобувач вищої освіти не володіє матеріалом, не може відповісти на запитання.

### **Оцінювання рефератів**

Оцінка виставляється з урахуванням двох параметрів:

- 1) обсяг виконаного реферату;
- 2) якість написання.

**Оцінка «5» (відмінно)** ставиться за реферат, який має обсяг 12 або більше друкованих (рукописних) сторінок; проблема, яка в ньому розглядається, викладена повно, послідовно, логічно; список використаної наукової літератури нараховує 5-6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії.

**Оцінка «4» (добре)** ставиться за реферат, який має обсяг 8 сторінок; тема реферату викладена досить повно, але є певні недоліки у логіці викладу; бібліографічний список нараховує 4-5 джерел, відповідає сучасним правилам, але містить певні помилки.

**Оцінка «3» (задовільно)** ставиться, коли обсяг реферату є недостатнім для викладення обраної проблеми, і тому проблема розглядається поверхово; у бібліографічному списку менше чотирьох наукових джерел і є помилки.

**Оцінка «2» (незадовільно)** ставиться, якщо тема реферату нерозкрита, у бібліографічному списку менше 2 наукових джерел, і він подається не за сучасними правилами.

### **Оцінювання самостійної роботи**

**Оцінка «5» (відмінно)** - здобувач вищої освіти надав повну, обґрунтовану відповідь на питання, використав всі рекомендовані джерела інформації, чітко відповідає на поставлені питання, дотримана етика посилань.

**Оцінка «4» (добре)** - здобувач вищої освіти надав достатню відповідь на питання, використав матеріали основних джерел інформації, надає відповіді на поставлені питання, допускає незначні помилки в обґрунтуванні, дотримана етика посилань.

**Оцінка «3» (задовільно)** - здобувач вищої освіти орієнтується в поняттях, частково розкрив питання, використані тільки матеріали підручника, відповідає на поставлені питання невпевнено, допускає фактичні помилки, дотримана етика посилян дотримана частково.

**Оцінка «2» (незадовільно)** - здобувач вищої освіти не виконав роботу, на поставлені питання не відповідає або допускає грубі помилки.

## **10. Політика освітнього компонента**

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в КЗ КОР «Чорнобильському медичному фаховому коледжі» викладання дисциплін ґрунтується на принципах прозорості, доступності, академічної доброчесності, науковості, інноваційності, професіоналізму, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, гнучкості, незалежності від втручання будь яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій. Організація освітнього процесу в коледжі ґрунтується на засадах вільного творчого навчання, що дає змогу здобувачам освіти будувати свою траєкторію навчання з урахуванням власного творчого потенціалу, особистісного росту та своїх професійних інтересів.

### **Здобувачі освіти зобов'язані:**

- відвідувати лекції, практичні заняття, практику; в повному обсязі оволодіти, вміннями, практичними навичками, компетентностями та досягти програмних результатів навчання з дисципліни «Медична біологія»;
- вчасно інформувати керівництво коледжу про неможливість з поважної причини відвідувати заняття, складати залік;
- виконувати вимоги з охорони праці, протипожежної безпеки;
- дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, загально визнаних норм співжиття та етики;
- відповідально ставитися до свого зовнішнього вигляду;
- берегти майно коледжу;
- дотримуватися вимог чинного законодавства.
- під час боротьби з епідемією COVID-19 виконувати всі настанови проти епідеміологічного режиму: носити маски, дотримуватися соціальної дистанції, використовувати антисептики.

### **Політика щодо академічної доброчесності.**

Не толеруються жодні форми порушення академічної доброчесності. Очікується, що роботи студентів будуть самостійними, їх власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей. Під час виконання письмових контрольних робіт, модульних контрольних, тестування, підготовки до відповіді на екзамені користування зовнішніми джерелами заборонено. Виявлення ознак академічної не доброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем.

**Політика щодо відвідування занять.** Студенти повинні відвідувати усі лекції, практичні заняття курсу та інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.

**Політика щодо дедлайнів.** Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, передбачених курсом і визначених для виконання усіх видів робіт.

**Політика щодо перескладання.** Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій. Відпрацювання пропущених занять з поважної причини може проводитися також улюбий зручний час для викладача.

Перескладання підсумкової оцінки з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій передбачених нормативними документами коледжу, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.

## **11. Рекомендована література**

**Основна:**

**Додаткова:**

**Електронні джерела:**

**Викладач** \_\_\_\_\_

План лекційного заняття №\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Мета: \_\_\_\_\_

Навчальна: \_\_\_\_\_

Виховна: \_\_\_\_\_

Загальні компетентності: \_\_\_\_\_

Спеціальні компетентності: \_\_\_\_\_

Результати навчання: \_\_\_\_\_

Методи: \_\_\_\_\_

Дидактичні засоби навчання: \_\_\_\_\_

Література:

Основна: \_\_\_\_\_

Додаткова: \_\_\_\_\_

Інформаційні ресурси:

Структура заняття

1. Організаційна частина заняття

\_\_\_\_\_

2. Повідомлення теми, мети та основних завдань заняття

\_\_\_\_\_

3. Актуалізація опорних знань здобувачів освіти і контроль вихідного рівня знань

\_\_\_\_\_

4. Мотивація навчальної діяльності здобувача освіти

\_\_\_\_\_



**5. Усвідомлення нових знань (вивчення нового матеріалу або засвоєння нових знань)**

*План лекції:*

---

---

---

**6. Узагальнення та систематизація вивченого матеріалу**

---

---

**7. Підведення підсумків заняття**

---

---

---

**8. Домашнє завдання**

---

---

---

**Викладач** \_\_\_\_\_

**Конспект лекцій з компонента**

Конспект лекцій з компонента розробляється відповідно до вимог навчальної (типової) програми, розглядається та затверджується цикловою комісією. Він є результатом творчості викладача, постійно поповнюється новим навчальним матеріалом. До нього можна додавати ілюстрований матеріал, статті з періодичних видань та інтернет-джерел тощо.

Зразок оформлення титульного аркуша конспекту лекцій з компонента

**Комунальний заклад Київської обласної ради  
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Заступник директора  
з навчальної роботи  
Тетяна КРАВЧЕНКО  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Циклова комісія *природничо-наукових дисциплін***

**Галузь знань: 22 Охорона здоров'я**  
**Спеціальність: 223 Медсестринство**  
**Освітньо-професійна програма: Лікувальна справа**  
**Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр**  
**Вид освітнього компонента: Нормативна**  
**Мова викладання: Українська**

**КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ З ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА  
ОСНОВИ МЕДИЧНОЇ БІОЛОГІЇ З ГЕНЕТИКОЮ**

**Викладачка основи медичної  
біології з генетикою  
Карасюк Тетяна Валентинівна  
спеціаліст вищої категорії,  
«викладач-методист»**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні ЦК природничо-наукових дисциплін

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023р.

Голова ЦК \_\_\_\_\_ Олександр ТОЛКАЧОВ

Яготин  
2023

Лекція № \_\_\_\_\_

**Тема лекції:**

---

---

---

**Мета:**

*Навчальна:* \_\_\_\_\_

*Виховна:* \_\_\_\_\_

**Загальні компетентності:**

---

---

---

**Спеціальні компетентності:**

---

---

---

**Результати навчання:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**План лекції**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Зміст лекції**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Питання для самоконтролю:** \_\_\_\_\_

**Тести:** \_\_\_\_\_

**Задачі:** \_\_\_\_\_

**Література:** \_\_\_\_\_

*Основна:* \_\_\_\_\_

*Додаткова:* \_\_\_\_\_

*Інформаційні ресурси:* \_\_\_\_\_

План семінарського заняття № \_\_\_\_\_

Тема:

---

---

Мета:

*Навчальна:* \_\_\_\_\_

*Виховна:* \_\_\_\_\_

Загальні компетентності:

---

---

Спеціальні компетентності:

---

---

Результати навчання: \_\_\_\_\_

Дидактичні засоби навчання:

---

---

Література: \_\_\_\_\_

*Основна:* \_\_\_\_\_

*Додаткова:* \_\_\_\_\_

*Інформаційні ресурси:* \_\_\_\_\_

Структура заняття

1. Організаційна частина заняття

---

---

2. Повідомлення теми, мети та основних завдань заняття \_\_\_\_\_

---

---

3. Актуалізація опорних знань здобувачів освіти і контроль вихідного рівня знань

---

---

---

---

**4. Мотивація навчальної діяльності здобувача освіти**

---

---

**5. Вступне слово викладача**

---

---

---

**6. Зміст основної частини заняття (перелік питань семінару)**

---

---

---

---

**7. Бесіда (диспут, дискусія, заслуховування рефератів, рецензування відповідей здобувачів освіти)**

---

---

---

---

**8. Заключне слово викладача**

---

---

---

**9. Підведення підсумків заняття**

---

---

**10. Видача завдання для самостійної роботи**

---

---

---

**Викладач \_\_\_\_\_**

**План практичного заняття № \_\_\_\_\_**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Мета:** \_\_\_\_\_

**Навчальна:** \_\_\_\_\_

**Виховна:** \_\_\_\_\_

**Загальні компетентності:**

**Спеціальні компетентності:**

**Результати навчання:** \_\_\_\_\_

**Дидактичні засоби навчання:**

**Література:** \_\_\_\_\_

**Основна:** \_\_\_\_\_

**Додаткова:** \_\_\_\_\_

**Інформаційні ресурси:** \_\_\_\_\_

**Структура заняття**

**1. Організаційна частина заняття**

**2. Повідомлення теми, мети заняття**

**3. Актуалізація опорних знань здобувачів освіти і контроль вихідного рівня знань**

**4. Мотивація навчальної діяльності здобувача освіти**

---

---

**5. Інструктаж з техніки безпеки**

---

---

**6. Зміст основної частини заняття (перелік практичних навичок):**

---

---

---

---

---

**Формування вмінь і навичок, набуття ЗК, ФК, РН здобувачів освіти: алгоритми, нормативні вимоги ОПШ спеціальності (закріплення вмінь і навичок, перевірка вмінь і навичок). Інструкція практичного заняття**

---

---

---

---

---

**7. Поточний контроль виконання роботи**

---

---

---

---

---

**8. Узагальнення та систематизація вмінь та навичок**

---

---

---

---

**9. Підведення підсумків заняття**

---

---

---

---

**10. Завдання для самостійної роботи**

---

---

---

---

Викладач \_\_\_\_\_

*Додаток 5а*

**План лабораторного заняття №\_\_\_\_**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Мета:** \_\_\_\_\_

*Навчальна:* \_\_\_\_\_

*Виховна:* \_\_\_\_\_

**Компетентності та результати навчання:**

*Загальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

*Спеціальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

*Результати навчання:*

\_\_\_\_\_

**Дидактичні засоби навчання:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Література:** \_\_\_\_\_

*Основна:* \_\_\_\_\_

*Додаткова:* \_\_\_\_\_

*Інформаційні ресурси:* \_\_\_\_\_

**Структура заняття**

**1. Організаційна частина заняття**

\_\_\_\_\_

**2. Повідомлення теми, мети заняття**

\_\_\_\_\_

**3. Актуалізація опорних знань здобувачів освіти і контроль вихідного рівня знань**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**4. Мотивація навчальної діяльності здобувача освіти**

---

---

**5. Інструктаж з техніки безпеки**

---

**6. Вступний інструктаж здобувачів освіти щодо виконання лабораторної роботи**

---

**7. Самостійне виконання здобувачам освіти завдань лабораторної роботи  
Зміст основної частини заняття (зміст завдання):**

---

---

---

---

**8. Поточний контроль виконання роботи, консультативна робота**

---

**9. Захист звітів про роботу**

---

---

**10. Узагальнення та систематизація знань, умінь та навичок**

---

---

---

**11. Підведення підсумків заняття**

---

---

**12. Завдання для самостійної роботи**

---

**13. Прибирання робочих місць**

---

Викладач \_\_\_\_\_

Додаток 6

**Інструкційна картка**  
до проведення лабораторного (практичного) заняття № \_\_\_\_\_

**1. Тема заняття**

\_\_\_\_\_

**2. Мета проведення заняття**

\_\_\_\_\_

**2.1 Після виконаної роботи студент повинен**

*знати:* \_\_\_\_\_

*вміти:* \_\_\_\_\_

**3. Компетентності та результати навчання:**

*Загальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

*Спеціальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

*Результати навчання:*

\_\_\_\_\_

**4. Матеріально-технічне оснащення робочого місця**

\_\_\_\_\_

**5. Інструктаж з техніки безпеки**

\_\_\_\_\_

**6. Короткі відомості з теоретичної частини роботи** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. Зміст і послідовність виконання завдань

---

---

## 8. Методичні рекомендації з виконання та оформлення

---

---

## 9. Рекомендована література:

*Основна:* \_\_\_\_\_

*Додаткова:* \_\_\_\_\_

*Інформаційні ресурси:* \_\_\_\_\_

Інструкційна картка складена

викладачем \_\_\_\_\_

**СХВАЛЕНО**

на засіданні ЦК

природничо-наукових та соціально-гуманітарних дисциплін

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023р.

Голова ЦК \_\_\_\_\_ Олександр ТОЛКАЧОВ

**Інструкційна картка  
до проведення семінарського заняття № \_\_\_\_\_**

**1. Тема заняття**

\_\_\_\_\_

**2. Мета проведення заняття**

\_\_\_\_\_

**2.1 Після виконаної роботи студент повинен**

*знати:* \_\_\_\_\_

*вміти:* \_\_\_\_\_

**3. Компетентності та результати навчання:**

*Загальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

*Спеціальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

*Результати навчання:*

\_\_\_\_\_

**4. План семінару**

\_\_\_\_\_

**5. Основні поняття та терміни**

\_\_\_\_\_

**6. Теми для рефератів , співдоповідей та повідомлень**

\_\_\_\_\_

**7. Методичні рекомендації щодо розкриття питань плану семінарського заняття**

\_\_\_\_\_

---

---

**8. Питання та завдання для закріплення навчального матеріалу**

---

---

**9. Рекомендована література:**

**Основна:** \_\_\_\_\_

---

**Додаткова:**

---

---

**Інформаційні ресурси:**

---

---

**Інструкційна картка складена**

**викладачем \_\_\_\_\_**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні ЦК

природничо-наукових дисциплін

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023р.

Голова ЦК \_\_\_\_\_ Олександр ТОЛКАЧО

**Інструкційна карта  
по організації самостійної позааудиторної роботи здобувачів  
освіти**

**1.Тема:**

\_\_\_\_\_

**2 Мета:**

*Знати* \_\_\_\_\_

*Вміти* \_\_\_\_\_

**3. Компетентності та результати навчання:**

*Загальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

*Спеціальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

*Результати навчання:*

\_\_\_\_\_

**4. Питання (завдання) для самостійної роботи**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Рекомендована література**

*Основна:* \_\_\_\_\_

*Додаткова:* \_\_\_\_\_

*Інформаційні ресурси:* \_\_\_\_\_

**6. Методичні рекомендації**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7. Зміст навчального матеріалу**

\_\_\_\_\_

**8. Питання для самоконтролю**

\_\_\_\_\_

**9.Тести** \_\_\_\_\_

**10. Вправи** \_\_\_\_\_

## Методичні рекомендації викладачам щодо формулювання мети занять

### Дидактична (навчальна) мета

#### Лекційні заняття:

- оволодіти знаннями;
- засвоїти властивості, закони;
- усвідомити значення, роль;
- засвоїти особливості;
- ознайомитись з принципами організації, дій, улаштування, змістом
- засвоїти інформацію;
- сформулювати поняття, уявлення;
- систематизувати знання;
- розширити знання, сферу, галузь;
- узагальнити знання, новий матеріал;
- закріпити знання, новий матеріал;
- завершити вивчення;
- провести контроль знань;
- перевірити рівень засвоєння знань;
- установити взаємозв'язок, залежність, рівень знань.

#### Семінарські заняття:

- систематизувати та поглибити знання за темою, розділом;
- узагальнити закон;
- поглибити уявлення, сутність;
- залучити до аналітичної діяльності;
- залучити до творчої діяльності;
- поглибити знання;
- розширити знання, сферу, галузь;
- завершити формування, дослідження, вивчення;
- залучити до самостійного оперативного рішення.

#### Практичні заняття:

- сформувати навички в техніці виконання;
- навчити новому способу дії;
- оволодіти навичками;
- відпрацювати навички, прийоми;
- сформувати професійні уміння;
- засвоїти вміння самостійно використовувати знання, навички;

- сформувати чітке уявлення про послідовність;
- закріпити відомі способи дій;
- сформувати уміння застосовувати знання в комплексі;
- залучити до творчої діяльності.

### **Лабораторні заняття:**

- експериментально підтвердити теоретичні положення;
- набути навички роботи з лабораторним обладнанням, приладами;
- оволодіти методикою експериментальних досліджень.

### **Виховна мета**

- викликати почуття гордості за рідну країну;
- формувати почуття високої патріотичної свідомості;
- формувати готовність до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності незалежності України;
- прищепити професійні якості (уважність, охайність, осмислене ставлення до виконуваної роботи, аналітичний погляд на ...);
- досягти усвідомлення...;
- формувати почуття інтересу, відповідальності, співпереживання, співчуття, радості поваги;
- створити атмосферу емоційного підйому,;
- навчити оцінювати з точки зору творчості, логічно мислити;
- пробудити в пізнавальній, творчій, трудовій діяльності прагнення до
- прививати культурну поведінку;
- розвивати пізнавальні можливості, самостійність, працелюбство, здібності до;
- сприяти формуванню ідей, поглядів, звичок;
- формувати відповідальне ставлення до...;
- виховувати зацікавленість освітнім компонентом, прагнення отримувати нові знання самостійно;
- сприяти формуванню правової грамотності;
- формувати відбіркову спрямованість сприймання (властивостей предметів, часу, дій, руху тощо);
- сприяти формуванню пізнавального інтересу, розвитку технічних умінь у процесі навчання)
- виховувати професійні риси, почуття відповідальності, творче мислення;
- удосконалювати професійну увагу (зосередженість, активність, стійкість);
- формувати професійні якості: окомір, швидкість реакції, просторове уявлення;
- формувати прагнення до раціонального виконання трудових дій.



## ОРІЄНТОВНА СХЕМА СКЛАДАННЯ, МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ ЛЕКЦІЇ

Тема лекції: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Кількість навчальних годин \_\_\_\_\_

**1. АКТУАЛЬНІСТЬ ТЕМИ:** дається науково-методичне обґрунтування актуальності теми, значущості її в професійній підготовці, подаються дані, що спрямовані на формування позитивної мотивації до вивчення теми.

### **2. МЕТА ЛЕКЦІЇ:**

а) навчальна - формулюється в ступенях абстракції викладання лекційного матеріалу.

б) виховна - спрямована на розвиток професійно значущої підструктури особистості.

### **3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

*Спеціальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Загальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Результати навчання:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **4. МІЖДИСЦИПЛІНАРНА ІНТЕГРАЦІЯ:**

| <b>Освітній компонент</b>   | <b>Знати</b> | <b>Вміти</b> |
|---|--------------|--------------|
| 1. Попередні (забезпечуючі) освітні компоненти  |              |              |
| 2. Наступні компоненти (що забезпечуються)  |              |              |
| 3. Внутрішньопродметна інтеграція (теми даного компонента, з якими інтегрується той, що вивчається) |              |              |

## 5. ПЛАН ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЛЕКЦІЇ

| № з/п | Основні етапи лекції та їх зміст   | Цілі в рівнях абстракції | Тип лекції, методи і засоби активізації здобувачів освіти, , обладнання  | Розподіл часу у % % |
|-------|--|--------------------------|--|---------------------|
| 1     | 2  | 3                        | 4  | 5                   |
|       | <p><b>Підготовчий етап</b><br/>Визначення навчальних цілей, компетентностей та результатів навчання і мотивація</p> <p><b>Основний етап</b><br/>План викладення лекційного матеріалу</p> <p>1. _____<br/>2. _____<br/>3. _____<br/>4. _____<br/>5. _____</p> |                          | <p>Вступна лекція<br/>Тематична лекція<br/>Проблемна лекція або з елементами проблемності<br/>Клінічна лекція<br/>Оглядова лекція<br/>Комплексна лекція<br/>Лекція-бесіда<br/>Лекція-презентація<br/>Лекція із застосуванням наочності, ТЗН;</p> | 85-90 %             |
| 1.    | 2.   | 3.                       | 5.   | 6.                  |
|       | <p><b>Заключний етап</b><br/>1. Резюме лекції, загальні висновки<br/>2. Відповіді на можливі запитання<br/>3. Завдання для самопідготовки здобувачів освіти</p>  |                          | <p>Питання, проблеми і ситуації, задачі, засоби наочності: хворий, технічні засоби навчання, матеріали контролю, навчальні посібники тощо.</p> <p>Перелік літератури, запитання, завдання</p>  |                     |

### 6.ЗМІСТ ЛЕКЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ

- структурно-логічна схема змісту теми;
- тези або конспект лекції.

### 7. МАТЕРІАЛИ АКТИВІЗАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ:

питання, задачі, проблемні ситуації, ілюстративні матеріали і т.п.

## **8. МАТЕРІАЛИ САМОПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ТЕМОЮ ЛЕКЦІЇ:**

література, питання, завдання.

**\* Примітка:** ступені абстракції викладання навчального матеріалу:

ступінь I (описова) - викладання матеріалу на рівні опису зовнішніх сторін, властивостей, ознак, явищ, факторів, процесів;

ступінь II (аналітично-синтезійна, якісна) - теоретичне пояснення об'єктів, що розглядаються, закономірностей їх функціонування, причинно-наслідкових зв'язків на основі даних аналітико-синтезійного підходу до їх вивчення;

ступінь III (якісно-прогностична) - викладення матеріалу з застосуванням теорій, що описують закони, процеси, тенденції, особливості функціонування об'єктів у кількісних узагальнених виразах, що дозволяють моделювати і прогнозувати розвиток цих об'єктів;

ступінь IV (аксіоматична) - викладення матеріалу з застосуванням аксіоматичних теорій, концепцій, їх вихідних положень, постулатів, термінів.

## ОРІЄНТОВНА СХЕМА СКЛАДАННЯ МЕТОДИЧНИХ РОЗРОБОК ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

**Тема:**

Курс \_\_\_\_\_, освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
кількість навчальних годин \_\_\_\_\_

**1. АКТУАЛЬНІСТЬ ТЕМИ:** вказується значущість теми у майбутній професійній діяльності наводяться дані, спрямовані на формування позитивної мотивації, пізнавального інтересу до теми, що вивчається.

**2. НАВЧАЛЬНА МЕТА ЗАНЯТТЯ** (з визначенням рівня засвоєння):

ознайомитися, мати уявлення про \_\_\_\_\_ (α - I);

знати, засвоїти \_\_\_\_\_ (α - II);

вміти обстежити хворого, визначити діагноз, схему лікування, надати невідкладну допомогу \_\_\_\_\_ (α - III);

оволодіти навичками, технікою виконання \_\_\_\_\_ (α - III);

вміти досліджувати експериментально, клінічно, теоретично \_\_\_\_\_ (α - IV).

**3. ВИХОВНА МЕТА** пов'язана з формуванням професійно значущої підструктури особистості, можливі аспекти: деонтологічний, екологічний, правовий, психологічний, патріотичний, професійної відповідальності та інші.

**4. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

*Загальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

*Спеціальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

*Результати навчання:*

\_\_\_\_\_

## 5. МІЖДИСЦИПЛІНАРНА ІНТЕГРАЦІЯ:

| Освітній компонент  | Знати | Вміти |
|---|-------|-------|
| 1. Попередні (забезпечуючі) освітні компоненти  |       |       |
| 2. Наступні компоненти (що забезпечуються)  |       |       |
| 3. Внутрішньопредметна інтеграція (теми даного компонента, з якими інтегрується той, що вивчається) |       |       |

**6.ЗМІСТ ТЕМИ ЗАНЯТТЯ:** дається у вигляді структурно-логічної схеми змісту тез, або розгорнутого тексту змісту в залежності від складності теми і забезпеченості навчальною літературою.

## 7.ПЛАН ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ

| № п/п | Основні етапи заняття, їх функції та зміст  | Навчальні цілі в рівнях засвоєння                              | Методи контролю і навчання  | Матеріали метод забезпечення: контроль, наочн., ТЗН, інструкції, обладнання                      | Час в хв. або в % % |
|-------|---|--|---|--|---------------------|
| 1.    | 2.  | 3.   | 4.  | 5.   | 6.                  |
|       | <p><b><u>Підготовчий етап</u></b><br/>                     1.Організація заняття<br/>                     2.Визначення навчальних цілей, СК, ФК, результатів навчання, мотивація.<br/>                     3.Контроль вихідного рівня знань, вмінь, навичок (дається короткий план змісту матеріалу, що викоситься на контроль)</p> | <p>Для кожного питання плану визначається рівень засвоєння</p> | <p>У відповідності з рівнями засвоєння вибираються методи контролю відповідного рівня</p> | <p>Матеріали контролю відповідають рішенням засвоєння</p>  | <p>10-20% (5%)</p>  |
|       | <p><b><u>Основний етап</u></b><br/>                     4.Формування професійних вмінь і навичок (дається перелік практичних завдань), СК, ФК, ПН<br/>                     Оволодіти _____<br/>                     Провести _____</p>  | <p>III</p>   | <p>Вказуються методи формування професійних вмінь і навичок</p>                           | <p>Називаються необхідні професійні алгоритми (інструкції, орієнтовні карти);<br/>обладнання</p> | <p>60-90%</p>       |

|  |  |     |  |  |        |
|--|--|-----|--|--|--------|
|  | Визначати _____<br>Дослідити _____   |     |  | тощо   |        |
|  | <b><u>Заключний етап</u></b><br>5.Контроль і корекція<br>рівня професійних<br>вмінь і навичок, СК,<br>ФК, ПН<br>6 Підведення<br>підсумків<br>(теоретичного,<br>практичного,<br>організаційного)<br>7.Домашнє завдання<br>навчальна література:<br>основна і допоміжна,<br>інтернет-джерела | III | Вказуються<br>методи<br>контролю<br>професійних<br>навичок і вмінь | Матеріали<br>контролю,<br>обладнання<br><br>Орієнтована<br>карта для<br>самостійної<br>роботи з<br>літературою | 10-20% |

## 8. МАТЕРІАЛИ МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАНЯТТЯ

- а) матеріали контролю для підготовчого етапу заняття; питання, задачі, тестові завдання;
- б) матеріали методичного забезпечення основного етапу заняття: професійні алгоритми, орієнтовні карти для формування практичних вмінь та навичок, навчальні задачі;
- в) матеріали контролю для заключного етапу: задачі, завдання, тести;
- г) матеріали методичного забезпечення самопідготовки здобувачів освіти: орієнтовні карти для організації самостійної роботи здобувачів освіти з навчальною літературою.

## 9. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

*НАВЧАЛЬНА: ОСНОВНА І ДОПОМІЖНА*

*МЕТОДИЧНА:*

*НАУКОВА:*

*ІНТЕРНЕТ-ДЖЕРЕЛА:*

**ОРІЄНТОВНА СХЕМА СКЛАДАННЯ  
МЕТОДИЧНИХ РОЗРОБОК ДЛЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

Тема лекції \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

кількість навчальних годин \_\_\_\_\_

**1. АКТУАЛЬНІСТЬ ТЕМИ**

**2. НАВЧАЛЬНА МЕТА** (в рівнях засвоєння)

**3. ВИХОВНА МЕТА**

**4. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

*Загальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

*Спеціальні компетентності:*

\_\_\_\_\_

*Результати навчання:*

\_\_\_\_\_

**5. МІЖПРЕДМЕТНА ІНТЕГРАЦІЯ**

| Освітній компонент  | Знати | Вміти |
|---|-------|-------|
| 1. Попередні (забезпечуючі) компонента  |       |       |
| 2. Наступні компонента (що забезпечуються)  |       |       |
| 3. Внутрішньопредметна інтеграція (теми даного компонента, з якими інтегрується той, що вивчається) |       |       |

**6. ЗМІСТ ТЕМИ** (розгорнутий або скорочений у вигляді тез, або структурно-логічна схема змісту).

## 7. ПЛАН І ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ

| № з/п | Основні етапи заняття, їх функції та зміст  | Навчальні цілі в рівнях засвоєння | Методи   | Матеріали методичного забезпечення        | Час в хв. або в % |
|-------|---|-----------------------------------|--|---|-------------------|
|       | <p><b>Підготовчий етап</b><br/>           1. Організація заняття<br/>           2. Визначення цілей, компетентностей та результатів навчання і мотивація</p> <p><b>Основний етап</b><br/>           1. Узагальнення і теоретичний аналіз навчального матеріалу за планом (дається план питань семінару)</p> | Вказуються рівні засвоєння        | Відповідно до рівнів засвоєння плануються методи семінарського заняття | Відповідні матеріали контролю і наочності | 80-90 %           |
|       | <p><b>Заключний етап</b><br/>           1. Підведення підсумків, резюме, оцінювання<br/>           2. Домашнє завдання, література</p>  |                                   |  |   |                   |

## 8. МАТЕРІАЛИ МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСНОВНОГО ЕТАПУ СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ

питання, тести, задачі, проблемні завдання, ділові ігри, дискусійні, роздаткові, інструктивні матеріали, наочність, обладнання тощо.

## 9. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

*НАВЧАЛЬНОЇ: ОСНОВНОЇ І ДОПОМІЖНОЇ*

*МЕТОДИЧНОЇ:*

*НАУКОВОЇ:*

*ІНТЕРНЕТ-ДЖЕРЕЛА*



**ОРІЄНТОВНА СХЕМА СКЛАДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ  
ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОЗААУДИТОРНОЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Тема \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_, ОПП \_\_\_\_\_,  
кількість навчальних годин \_\_\_\_\_.

**1. АКТУАЛЬНІСТЬ ТЕМИ:** коротко розкривається професійна значущість теми, наводяться дані, спрямовані на формування позитивної мотивації до вивчення теми.

**2. НАВЧАЛЬНА МЕТА:** формулюється в рівнях: "знати" - II "вміти" - III.

**3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

*Загальні компетентності:*

---

---

---

*Спеціальні компетентності:*

---

---

*Результати навчання:*

---

---

**4. МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ПОЗААУДИТОРНОЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

**4.1. Базові знання, вміння, навички, необхідні для вивчення теми:**

| Освітній компонент | Знати | Вміти |
|--------------------|-------|-------|
|                    |       |       |
|                    |       |       |

**4.2. Зміст теми:**

В залежності від складності, специфіки та значущості навчальної теми, наявності або відсутності лекцій, сучасної навчальної літератури, забезпеченості літературою здобувачів освіти, зміст теми може бути представлений в різних варіантах:

- розгорнутий, деталізований текст змісту;
- тези змісту теми;
- структурно-логічна схема змісту;
- перелік навчальної та наукової літератури з теми.

**4.3. Рекомендована література**

основна:

допоміжна:

інтернет-джерела:

#### 4.4. Орієнтовна карта для самостійної роботи з літературою з теми

Наприклад:

| Основні завдання   | Вказівки   | Відповіді |
|--|--|-----------|
| Вивчити:<br>1.Етіологію<br>2.Клініку<br>3.Діагностику<br>4.Диференціальну діагностику<br>5.Лікування | Назвати основні етіологічні фактори....<br>Скласти класифікацію....<br>Дати перелік основних методів діагностики ....<br>Заповнити таблицю диференціальної діагностики....<br>Скласти типову схему лікування... тощо |           |

4.5. **Матеріали для самоконтролю:** питання, тести, задачі.

### 5. МАТЕРІАЛИ ДЛЯ АУДИТОРНОЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ \*

5.1. **Перелік навчальних практичних завдань, які необхідно виконати на практичному занятті,**

Наприклад:

- оволодіти технікою виконання навичку \_\_\_\_\_
- провести курацію хворого \_\_\_\_\_
- провести диференціальну діагностику \_\_\_\_\_
- визначити схему лікування \_\_\_\_\_
- надати невідкладну допомогу \_\_\_\_\_
- оволодіти методикою інструментального (лабораторного) дослідження, обстеження \_\_\_\_\_, лікування \_\_\_\_\_ тощо.
- оволодіти навичками по догляду за хворим \_\_\_\_\_ тощо.

5.2. **Інструктивні матеріали для оволодіння професійними вміннями і навичками** (орієнтовні карти, професійні алгоритми, інструкції).

Наприклад:

| № з/п |                                   | Вказати   | Примітки   |
|-------|-----------------------------------|---|--|
| 1.    | Оволодіти методикою обстеження... | Задається чіткий покроковий алгоритм виконання                          | Звернути увагу на ...<br>Обережно...<br>Проконтролювати... |
| 2.    | Провести курацію хворого          | Під час обстеження виявити:<br>1. _____<br>2. _____<br>3. _____<br>тощо | Звернути особливу увагу на ....                            |

**5.3. Навчальні задачі, тести III рівня, доповнюючі, якщо необхідно, самостійну роботу на практичному (семінарському) занятті, а також довідкові матеріали.**

Примітка: розділ 4 включається в методичну розробку, якщо по темі, що вивчається, передбачено практичне або семінарське заняття, тобто крім позааудиторної – запланована ще й аудиторна самостійна робота.

**6. МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ПОЗААУДИТОРНОЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

- тематика учбово-дослідної роботи здобувачів освіти (УДРС) та науково-дослідної роботи здобувачів освіти (НДРС);
- теми рефератів;
- література для рефератів.

**Комплекс контрольних робіт (ККР)** для визначення залишкових знань з компонента, завдань для обов'язкових контрольних робіт, завдань для контрольних робіт з навчального матеріалу, винесених на самостійне вивчення. Цей розділ складається з таких елементів:

1. ККР з компонента;
2. обов'язкові контрольні роботи;
3. контрольні роботи з тем, виділених для самостійного опрацювання.

Усі зазначені контрольні роботи схвалюються на засіданні циклової комісії та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Вимоги до складу, змісту та порядку розробки пакетів контрольних робіт (ККР) фундаментальних, гуманітарних і фахових компонент.

Пакети контрольних робіт розробляються цикловою комісією з урахуванням освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця та робочих програм освітніх компонент і використовуються:

- при проведенні самоаналізу коледжу з метою корекції робочих навчальних програм, удосконалення організації освітнього процесу;
- при проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи з метою державної оцінки рівня підготовки здобувачів освіти.

Для розробки пакету ККР циклова комісія створює робочу групу, до складу якої залучаються найбільш кваліфіковані викладачі.

До пакету ККР включаються:

1. Навчальна програма компонента.
2. Анотація до комплексної контрольної роботи.
3. Комплексна контрольна робота з компонента.
4. Критерії оцінки виконання завдань комплексної контрольної роботи.
5. Рецензія на комплексну контрольну роботу.
6. Перелік довідкової літератури, використання якої дозволяється при виконанні комплексної контрольної роботи.

В *анотації* зазначається мета завдань, зв'язок з кваліфікаційною характеристикою, структура завдань, технологія контролю (письмова робота чи тест) та тривалість виконання.

Якщо комплексна контрольна робота проводиться в *письмовому* вигляді, її зміст та оформлення повинні задовольняти наступні вимоги:

1. ККР з кожного освітнього компонента повинна мати не менше 30 варіантів формалізованих завдань рівнозначної складності, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу компонента, термін виконання яких знаходиться в межах 2 академічних годин.

2. Усі завдання ККР повинні мати професійні спрямування і їх вирішення повинно вимагати від здобувачів освіти не розрізнених знань окремих тем і розділів, а їх інтегрованого застосування.

3. Кожне завдання ККР повинно розпочинатися словами: *Визначити...*, *Обґрунтувати...*, *Проаналізувати...*, *Дати оцінку...* і т. п. При їх вирішенні

студент повинен продемонструвати не лише репродуктивну, а творчу, розумову діяльність.

4. Кожен варіант оформляється за зразком 1:

Зразок 1

### КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>З освітнього компонента</b>       | <b>назва</b>                         |
| <b>Галузь знань:</b>                 | <b>22 Охорона здоров'я</b>           |
| <b>Спеціальності:</b>                | <b>223 Медсестринство</b>            |
| <b>Освітньо-професійна програма:</b> | <b>Лікувальна/Сестринська справа</b> |
| <b>Освітньо-професійний ступінь:</b> | <b>Фаховий молодший бакалавр</b>     |

#### Варіант 1

- 1.
- 2.
- .....

#### **СХВАЛЕНО**

на засіданні ЦК природничо-наукових

та соціально-гуманітарних дисциплін

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023р.

Голова ЦК \_\_\_\_\_ Олександр ТОЛКАЧОВ

Якщо комплексна контрольна робота проводиться у вигляді *тесту*, її зміст та оформлення повинні задовольняти вимоги:

1. Пакет тестових завдань з кожної компонента повинен мати не менше 30 варіантів. Кожен варіант повинен містити від 15 до 30 завдань різної форми, відповіді на які вимагають знань з усього курсу, термін виконання яких знаходиться в межах 1 академічної години. Кількість запитань в одному варіанті визначається кафедрою залежно від часу, відведеного на вивчення компонента, та особливостей компонента.

2. До пакету додається ключ правильних відповідей та бланк тестування. Пакет тестових завдань оформляється за зразком 2

Зразок 2

**Комунальний заклад Київської обласної ради  
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

**ПАКЕТ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ КОНТРОЛЮ  
ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ**

**Галузь знань:** 22 Охорона здоров'я  
**Спеціальності:** 223 Медсестринство  
**Освітньо-професійна програма:** Лікувальна/Сестринська справа  
**Освітньо-професійний ступінь:** Фаховий молодший бакалавр

**Семестр** \_\_\_\_\_

**Освітній компонент:** Назва освітнього компонента

**Варіант 1.**

Час проведення тестування – \_\_\_\_ хв.

- 1.
- 2.
- 3.

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**  
на засіданні ЦК природничо-наукових  
та соціально-гуманітарних дисциплін  
Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023р.  
Голова ЦК \_\_\_\_\_ Олександр ТОЛКАЧОВ

**Комунальний заклад Київської обласної ради  
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

**Галузь знань:** 22 Охорона здоров'я  
**Спеціальності:** 223 Медсестринство  
**Освітньо-професійна програма:** Лікувальна/Сестринська справа  
**Освітньо-професійний ступінь:** Фаховий молодший бакалавр

**Семестр** \_\_\_\_\_

**Освітній компонент:** Назва освітнього компонента

**Ключ правильних відповідей  
Варіант 1**

| Питання | Відповідь | Питання | Відповідь | Питання | Відповідь | Питання | Відповідь |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
| 1       | а         | 26      |           | 51      |           | 76      |           |
| 2       |           | 27      |           | 52      |           | 77      |           |
| 3       |           | 28      |           | 53      |           | 78      |           |
| 4       |           | 29      |           | 54      |           | 79      |           |
| 5       |           | 30      |           | 55      |           | 80      |           |
| 6       |           | 31      |           | 56      |           | 81      |           |
| 7       |           | 32      |           | 57      |           | 82      |           |
| 8       |           | 33      |           | 58      |           | 83      |           |
| 9       |           | 34      |           | 59      |           | 84      |           |
| 10      |           | 35      |           | 60      |           | 85      |           |
| 11      |           | 36      |           | 61      |           | 86      |           |
| 12      |           | 37      |           | 62      |           | 87      |           |
| 13      |           | 38      |           | 63      |           | 88      |           |
| 14      |           | 39      |           | 64      |           | 89      |           |
| 15      |           | 40      |           | 65      |           | 90      |           |
| 16      |           | 41      |           | 66      |           | 91      |           |
| 17      |           | 42      |           | 67      |           | 92      |           |
| 18      |           | 43      |           | 68      |           | 93      |           |
| 19      |           | 44      |           | 69      |           | 94      |           |
| 20      |           | 45      |           | 70      |           | 95      |           |
| 21      |           | 46      |           | 71      |           | 96      |           |
| 22      |           | 47      |           | 72      |           | 97      |           |
| 23      | б         | 48      |           | 73      |           | 98      |           |
| 24      |           | 49      |           | 74      |           | 99      |           |
| 25      |           | 50      |           | 75      |           | 100     |           |

**Викладач** \_\_\_\_\_ ІІІ

**Голова ЦК** \_\_\_\_\_ ІІІ

Приміта: правильна відповідь може бути лише одна

**Комунальний заклад Київської обласної ради  
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

**Галузь знань:** 22 Охорона здоров'я  
**Спеціальності:** 223 Медсестринство  
**Освітньо-професійна програма:** Лікувальна/Сестринська справа  
**Освітньо-професійний ступінь:** Фаховий молодший бакалавр

Семестр \_\_\_\_\_

**Тестові завдання для контролю залишкових знань**

**Освітній компонент:** Назва освітнього компонента

**Здобувач освіти** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_, **група** \_\_\_\_\_

**Початок роботи** \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

**Завершення роботи** \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

**Бланк відповіді на тестові завдання:**

**Варіант**

| Питання | Відповідь | Питання | Відповідь | Питання | Відповідь | Питання | Відповідь |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
| 1       |           | 26      |           | 51      |           | 76      |           |
| 2       |           | 27      |           | 52      |           | 77      |           |
| 3       |           | 28      |           | 53      |           | 78      |           |
| 4       |           | 29      |           | 54      |           | 79      |           |
| 5       |           | 30      |           | 55      |           | 80      |           |
| 6       |           | 31      |           | 56      |           | 81      |           |
| 7       |           | 32      |           | 57      |           | 82      |           |
| 8       |           | 33      |           | 58      |           | 83      |           |
| 9       |           | 34      |           | 59      |           | 84      |           |
| 10      |           | 35      |           | 60      |           | 85      |           |
| 11      |           | 36      |           | 61      |           | 86      |           |
| 12      |           | 37      |           | 62      |           | 87      |           |
| 13      |           | 38      |           | 63      |           | 88      |           |
| 14      |           | 39      |           | 64      |           | 89      |           |
| 15      |           | 40      |           | 65      |           | 90      |           |
| 16      |           | 41      |           | 66      |           | 91      |           |
| 17      |           | 42      |           | 67      |           | 92      |           |
| 18      |           | 43      |           | 68      |           | 93      |           |
| 19      |           | 44      |           | 69      |           | 94      |           |
| 20      |           | 45      |           | 70      |           | 95      |           |
| 21      |           | 46      |           | 71      |           | 96      |           |
| 22      |           | 47      |           | 72      |           | 97      |           |
| 23      |           | 48      |           | 73      |           | 98      |           |
| 24      |           | 49      |           | 74      |           | 99      |           |
| 25      |           | 50      |           | 75      |           | 100     |           |

**Оцінка** \_\_\_\_\_

**Викладач** \_\_\_\_\_ (ПІБ)

**Експерт** \_\_\_\_\_ (ПІБ)



При розробці *критеріїв оцінки* за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Оцінка за виконання ККР виставляється згідно з існуючим положенням за чотирибальною системою “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

Розроблений пакет ККР розглядається на засіданні циклової комісії і направляється на рецензування. *Рецензію* на ККР дають випускові циклові комісії на підставі всебічно проведеного аналізу. При складанні рецензії необхідно показати:

- позитивні моменти розробленої ККР;
- відповідність варіантів завдань програмним вимогам;
- професійне спрямування та реалізація принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їх складністю та можливість застосування комп’ютерної техніки при їх вирішенні;
- обґрунтованість критеріїв оцінки виконаних завдань;
- недоліки та шляхи покращення завдань;
- можливість їх використання для оцінки рівня готовності здобувачів освіти до вивчення спеціальних компонент.

При наявності в рецензії зауважень, пакет доопрацьовується.

Підготовлений пакет подається на затвердження заступнику директора коледжу з навчальної роботи з титульною сторінкою, оформленою за зразком

### **Контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять, завдання до заліків.**

Контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять розробляються і проводяться для встановлення рівня засвоєння здобувачам освіти відповідного навчального матеріалу.

Окрім контролю знань, умінь, навичок здобувачів освіти, на семінарських, практичних і лабораторних заняттях викладач здійснює і рубіжний контроль.

#### **Екзаменаційні білети.**

Питання до екзаменаційних білетів розробляються для кожної групи здобувачів освіти, розглядаються та схвалюються цикловою комісією, затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Теми, винесені на самостійне вивчення, також входять до екзаменаційних білетів.

Як правило, екзаменаційний білет містить два теоретичних питання з курсу компонента та одне практичне завдання (задача, проблемна ситуація, графічне завдання тощо).

Відповідно до вимог ОПП викладачі розробляють екзаменаційні питання та завдання не репродуктивного характеру, щоб здобувач освіти зміг продемонструвати свої творчі, розумові здібності.

Зразок структури та змістового оформлення екзаменаційного білета

**Комунальний заклад Київської обласної ради  
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

**Галузь знань:** 22 Охорона здоров'я  
**Спеціальності:** 223 Медсестринство  
**Освітньо-професійна програма:** Лікувальна/Сестринська справа  
**Освітньо-професійний ступінь:** Фаховий молодший бакалавр

**Семестр** \_\_\_\_\_

**Освітній компонент:** Назва освітнього компонента

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_**

|  |
|--|
| <b>1. Пояснити .....</b>                   |
| <b>2. Охарактеризувати.....</b>            |
| <b>3. Вирішити проблемну ситуацію.....</b> |

Підпис викладача \_\_\_\_\_ ІІІ

Підпис голови циклової комісії \_\_\_\_\_ ІІІ

Примітка 1:

зважаючи на наявність розгорнутих типових програм з освітніх компонент., цикловим комісіям надається право планувати лекції, практичні, семінарські заняття, самостійну роботу за пропонованою схемою (п.п. ІІ, ІІІ, ІV, V) або обмежитись складанням розгорнутого календарно-тематичного плану(п. V).

Примітка 2:

календарно-тематичний план і тематичний план самостійної роботи повинні бути постійно доступними для здобувачів освіти, викладацького, контролюючого складу, тому необхідно розміщувати їх на сайті коледжу, вивішувати на стендах навчальної інформації або в методичних куточках кабінетів (лабораторій).

## **КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

### **ОПП «Сестринська справа» Загальні компетентності (ЗК)**

- ЗК. 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ЗК. 3. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
- ЗК. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК. 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК. 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК. 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК. 8. Здатність до міжособистісної взаємодії.

### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК)**

- СК. 1. Здатність до застосовування професійних стандартів та нормативно-правових актів у повсякденній медичній практиці.
- СК. 2. Здатність до вміння задовольняти потреби пацієнта протягом різних періодів життя (включаючи процес умирання), шляхом обстеження, діагностики, планування та виконання медичних втручань, оцінювання результату та корекції індивідуальних планів догляду та супроводу пацієнта.
- СК. 3. Здатність до самоменеджменту у професійній медичній діяльності.
- СК. 4. Здатність до співпраці з пацієнтом, його оточенням, з іншими медичними й соціальними працівниками на засадах сімейно-орієнтованого підходу, враховуючи особливості здоров'я чи перенесені хвороби та фізичні, соціальні, культурні, психологічні, духовні чинники і фактори довкілля, здійснювати санітарно-просвітницьку роботу.
- СК. 5. Здатність до динамічної адаптації та саморегуляції у важких життєвих і професійних ситуаціях з урахуванням механізму управління власними емоційною, мотиваційно-вольовою, когнітивною сферами.
- СК. 6. Здатність до роботи в мультидисциплінарній команді при здійсненні професійної діяльності, для ефективного надання допомоги пацієнту протягом життя, з урахуванням усіх його проблем зі здоров'ям.

СК. 7. Здатність до вміння обирати обґрунтовані рішення в стандартних клінічних ситуаціях, спираючись на здобуті компетентності та нести відповідальність відповідно до законодавства.

СК. 8. Здатність до використання інформаційного простору та сучасних цифрових технологій в професійній медичній діяльності.

СК. 9. Здатність до використання сукупностей професійних навичок (умінь) при підготовці та проведенні діагностичних досліджень та застосовуванні дезінфікуючих і лікарських засобів у професійній діяльності.

СК. 10. Здатність до забезпечення безпеки пацієнта, дотримання принципів інфекційної та особистої безпеки, збереження здоров'я у процесі здійснення догляду, виконання маніпуляцій, процедур, при переміщенні та транспортуванні пацієнта, наданні екстреної медичної допомоги.

СК. 11. Здатність до застосування сукупностей втручань та дій для забезпечення пацієнту

гідного ставлення, конфіденційності, захисту його прав, фізичних, психологічних та духовних потреб на засадах транскультурального медсестринства, толерантної та неосудної поведінки.

СК. 12. Здатність до безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я (освіта впродовж життя).

СК. 13. Здатність до використання професійно профільованих знань, умінь та навичок для здійснення санітарно-гігієнічних і лабораторних досліджень, протиепідемічних та дезінфекційних заходів.

СК. 14. Здатність до дотримання принципів медичної етики та деонтології.

СК. 15. Здатність до здійснення профілактичних втручань, спрямованих на зменшення інфекційних захворювань серед дорослого та дитячого населення, зокрема вакцинацію згідно з календарем профілактичних щеплень та екстрену імунопрофілактику, включаючи її популяризацію.

### **Програмні результати навчання (РН)**

РН. 1. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами для комунікації, ведення медичної та іншої ділової документації.

РН. 2. Застосовувати сучасні цифрові та комунікативні технології для пошуку інформації та документування результатів професійної діяльності.

РН. 3. Застосовувати основні положення законодавства в охороні здоров'я.

РН. 4. Вести медичну документацію за формами, встановленими нормативно-правовими документами.

РН. 5. Дотримуватися правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

РН. 6. Обирати тактику спілкування з пацієнтами та членами їхніх родин, колегами, дотримуючись принципів професійної етики, толерантної та неосудної поведінки при здійсненні професійної діяльності, з урахуванням соціальних, культурних, гендерних та релігійних відмінностей.

- РН. 7. Застосовувати паліативну компетентність при роботі з пацієнтами, їх оточенням, медичними та соціальними працівниками під час здійснення професійної діяльності.
- РН. 8. Вживати заходи спрямовані на створення безпечного лікарняного середовища та дотримання лікувально-охоронного режиму, в інтересах збереження власного здоров'я та зміцнення здоров'я пацієнта.
- РН. 9. Розпізнавати й інтерпретувати ознаки здоров'я і його змін, хвороби чи інвалідності (оцінка/діагноз), обмежень можливості повноцінної життєдіяльності та визначати проблеми пацієнтів при різних захворюваннях і станах.
- РН. 10. Вміти проводити підготовку пацієнта до лабораторних, інструментальних та інших досліджень, здійснювати забір біологічного матеріалу та проб, скеровувати до лабораторії.
- РН. 11. Застосовувати лікарські препарати та медикаменти при здійсненні професійної діяльності.
- РН. 12. Виконувати медичні маніпуляції та процедури відповідно до фахових протоколів, алгоритмів, включаючи надання послуг з первинної медичної допомоги в складі команди первинної медичної допомоги .
- РН. 13. Надавати екстрену та невідкладну долікарську медичну допомогу.
- РН. 14. Здійснювати заходи щодо збереження репродуктивного здоров'я населення з метою покращення демографічної ситуації.
- РН. 15. Надавати консультативну допомогу та здійснювати навчання населення щодо здорового способу життя, наслідків нездорового способу життя, важливості збільшення фізичної активності та здорового харчування, вакцинації; забезпечувати реабілітацію реконвалесцентів та диспансеризацію пацієнтів.
- РН. 16. Вживати заходи, спрямовані на специфічну та неспецифічну профілактику захворювань.
- РН. 17. Вживати протиепідемічні заходи в осередку інфекційних та особливо небезпечних захворювань при здійсненні професійної діяльності.
- РН. 18. Дотримуватися правил ефективної взаємодії в команді для надання якісної медичної допомоги різним категоріям населення.
- РН. 19. Здійснювати взаємозалежні професійні функції з метою забезпечення якісної медичної допомоги населенню.

### **ОПП «Лікувальна справа» Загальні компетентності (ЗК)**

- ЗК. 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та

закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК. 3. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК. 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК. 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК. 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК. 8. Здатність до міжособистісної взаємодії.

### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК)**

СК.1. Здатність до застосовування професійних стандартів та нормативно-правових актів у повсякденній медичній практиці.

СК.2. Здатність до вміння задовольняти потреби пацієнта протягом різних періодів життя (включаючи процес умирання), шляхом обстеження, діагностики, планування та виконання медичних втручань, оцінювання результату та корекції індивідуальних планів догляду та супроводу пацієнта.

СК.3. Здатність до самоменеджменту у професійній медичній діяльності.

СК.4. Здатність до співпраці з пацієнтом, його оточенням, з іншими медичними й соціальними працівниками на засадах сімейно-орієнтованого підходу, враховуючи особливості здоров'я чи перенесені хвороби та фізичні, соціальні, культурні, психологічні, духовні чинники і фактори довкілля, здійснювати санітарно-просвітницьку роботу.

СК.5. Здатність до динамічної адаптації та саморегуляції у важких життєвих і професійних ситуаціях з урахуванням механізму управління власними емоційною, мотиваційно-вольовою, когнітивною сферами.

СК.6. Здатність до роботи в мультидисциплінарній команді при здійсненні професійної діяльності, для ефективного надання допомоги пацієнту протягом життя, з урахуванням усіх його проблем зі здоров'ям.

СК.7. Здатність до вміння обирати обґрунтовані рішення в стандартних клінічних ситуаціях, спираючись на здобуті компетентності та нести відповідальність відповідно до законодавства.

СК.8. Здатність до використання інформаційного простору та сучасних цифрових технологій в професійній медичній діяльності.

СК.9. Здатність до використання сукупностей професійних навичок (умінь) при підготовці та проведенні діагностичних досліджень та застосовуванні дезінфікуючих і лікарських засобів у професійній діяльності.

СК.10. Здатність до забезпечення безпеки пацієнта, дотримання принципів інфекційної та особистої безпеки, збереження здоров'я у процесі здійснення догляду, виконання маніпуляцій, процедур, при переміщенні та транспортуванні пацієнта, наданні екстреної медичної допомоги.

СК.11. Здатність до застосування сукупностей втручань та дій для забезпечення пацієнту гідного ставлення, конфіденційності, захисту його прав, фізичних, психологічних та духовних потреб на засадах транскультурального медсестринства, толерантної та неосудної поведінки.

СК.12. Здатність до безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я (освіта впродовж життя).

СК.13. Здатність до використання професійно профільованих знань, умінь та навичок для здійснення санітарно-гігієнічних і лабораторних досліджень, протиепідемічних та дезінфекційних заходів.

СК.14. Здатність до дотримання принципів медичної етики та деонтології.

СК.15. Здатність до здійснення профілактичних втручань, спрямованих на зменшення інфекційних захворювань серед дорослого та дитячого населення, зокрема вакцинацію згідно з календарем профілактичних щеплень та екстрену імунопрофілактику, включаючи її популяризацію.

### **Додаткові спеціальні компетентності (ДСК)**

ДСК.1. Здатність до застосування сукупностей принципів надання невідкладної та екстреної медичної допомоги в цивільних умовах постраждалим, забезпечити власну безпеку, виявити фактори, що впливають на стан здоров'я пацієнтів.

ДСК.2. Здатність до застосування сукупностей практичних умінь та навичок, медичних засобів, втручань і дій у процесі здійснення клінічного обстеження пацієнтів, оцінювання його результатів, діагностування типових випадків найбільш поширених захворювань та станів у пацієнтів різного віку з проведенням медичного сортування.

ДСК.3. Здатність до застосування сукупностей практичних умінь та навичок, медичних засобів, втручань і дій для надання невідкладної та екстреної медичної допомоги при травмах чи захворюваннях органів і систем у пацієнтів різного віку в умовах мирного та воєнного часу.

ДСК.4. Здатність до застосування практичних умінь та навичок у процесі призначення лікування та розрахунку дози лікарських засобів, які вводяться пацієнтам різного віку у типових випадках найбільш поширених захворювань.

ДСК.5. Здатність до застосування практичних умінь та навичок при виконанні серцево-легеневої реанімації, у тому числі із застосуванням дефібрилятора та дихального обладнання.

### **Програмні результати навчання (РН)**

РН.1. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами для комунікації, ведення медичної та іншої ділової документації.

РН.2. Застосовувати сучасні цифрові та комунікативні технології для пошуку інформації та документування результатів професійної діяльності.



- РН.3. Застосовувати основні положення законодавства в охороні здоров'я.
- РН.4. Вести медичну документацію за формами, встановленими нормативно-правовими документами.
- РН.5. Дотримуватися правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- РН.6. Обирати тактику спілкування з пацієнтами та членами їхніх родин, колегами, дотримуючись принципів професійної етики, толерантної та неосудної поведінки при здійсненні професійної діяльності, з урахуванням соціальних, культурних, гендерних та релігійних відмінностей.
- РН.7. Застосовувати паліативну компетентність при роботі з пацієнтами, їх оточенням, медичними та соціальними працівниками під час здійснення професійної діяльності.
- РН.8. Вживати заходи спрямовані на створення безпечного лікарняного середовища та дотримання лікувально-охоронного режиму, в інтересах збереження власного здоров'я та зміцнення здоров'я пацієнта.
- РН.9. Розпізнавати й інтерпретувати ознаки здоров'я і його змін, хвороби чи інвалідності (оцінка/діагноз), обмежень можливості повноцінної життєдіяльності та визначати проблеми пацієнтів при різних захворюваннях і станах.
- РН.10. Вміти проводити підготовку пацієнта до лабораторних, інструментальних та інших досліджень, здійснювати забір біологічного матеріалу та проб, скеровувати до лабораторії.
- РН.11. Застосовувати лікарські препарати та медикаменти при здійсненні професійної діяльності.
- РН.12. Виконувати медичні маніпуляції та процедури відповідно до фахових протоколів, алгоритмів, включаючи надання послуг з первинної медичної допомоги в складі команди первинної медичної допомоги .
- РН.13. Надавати екстрену та невідкладну долікарську медичну допомогу.
- РН.14. Здійснювати заходи щодо збереження репродуктивного здоров'я населення з метою покращення демографічної ситуації.
- РН.15. Надавати консультативну допомогу та здійснювати навчання населення щодо здорового способу життя, наслідків нездорового способу життя, важливості збільшення фізичної активності та здорового харчування, вакцинації; забезпечувати реабілітацію реконвалесцентів та диспансеризацію пацієнтів.
- РН.16. Вживати заходи, спрямовані на специфічну та неспецифічну профілактику захворювань.
- РН.17. Вживати протиепідемічні заходи в осередку інфекційних та особливо небезпечних захворювань при здійсненні професійної діяльності.
- РН.18. Дотримуватися правил ефективної взаємодії в команді для надання якісної медичної допомоги різним категоріям населення.
- РН.19. Здійснювати взаємозалежні професійні функції з метою забезпечення якісної медичної допомоги населенню.

### **Додаткові результати навчання (ДРН)**

ДРН.1. Надавати невідкладну та екстрену медичну допомогу в разі критичних та термінальних станів, керуючись чинними протоколами, із застосуванням медичного інструментарію та знань з групової належності затверджених лікарських засобів, особливостей їхньої фармакокінетики та фармакодинаміки (способи введення, дозування, показання, протипоказання, взаємодії між собою, побічні ефекти, передозування та способи усунення їх, в т.ч. наркотичних засобів).

ДРН.2. Здійснювати первинне обстеження пацієнтів, оцінювати міру виявлених порушень у типових випадках найбільш поширених захворювань, визначати критичні порушення дихальної та серцево-судинної систем (статичні зображення та динамічні ритми на моніторі) та виконувати алгоритм подальших лікувальних дій пацієнтів різного віку в клінічних ситуаціях.

ДРН.3. Надавати першу медичну та долікарську допомогу в осередках надзвичайних ситуацій у мирний і воєнний час, працювати у складі бригад і загонів невідкладної та екстреної медичної допомоги в осередках масового ураження, оцінювати місця події, забезпечувати безпеку персоналу та пацієнта, застосувати табельні засоби індивідуального захисту.

ДРН.4. Організовувати лікувально-евакуаційне забезпечення бойових дій особового складу військового підрозділу та медичне сортування в умовах бойових дій.

ДРН.5. Організовувати лікувально-евакуаційні заходи в осередках масового ураження, надавати невідкладну та екстрену медичну допомогу постраждалим унаслідок аварії на радіаційно небезпечних об'єктах, у зонах стихійного лиха та осередках інфекційного спалаху.